

แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน								
๑	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของหน่วยงาน	๑. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย	๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร ๒. ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการดำเนินโครงการ ๓. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๔. กำหนดรูปแบบและแนวทางในการดำเนินการ ๕. จัดทำเอกสาร/สื่อส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องตามช่องทางต่างๆ/อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร/ผู้บังคับบัญชา ๗. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ ๘. รายงานผลการดำเนินการ	ม.ค.- เม.ย. ๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต: ๑. มีเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากรของสถานีตำรวจ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อย่างน้อย ๕ ช่องทาง/จัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากรของสถานีตำรวจไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี ๒. บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์: บุคลากรของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	สายงาน อำนาจการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒	มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ”	<p>๑. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการตำรวจให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล</p> <p>๒. เพื่อยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. เพื่อให้ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>๔. เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ</p> <p>๕. เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทาง Do's &amp; Don'ts สำหรับบุคลากรในองค์กรและสาธารณชน</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทาง Do's &amp; Don'ts เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนงานดำเนินการอบรม/กำชับให้ผู้ใต้บังคับบัญชายึดถือปฏิบัติตามแนวทาง Do's &amp; Don'ts</p> <p>๔. ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการ</p>	ม.ค. - เม.ย. ๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	<p>ผลผลิต:</p> <p>๑. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts อย่างน้อย ๓ ช่องทาง</p> <p>๒. มีการอบรม/กำชับบุคลากรในหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตน Do's &amp; Don'ts</p> <p>๓. ข้าราชการตำรวจทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ผลลัพธ์ :</p> <p>ข้าราชการตำรวจปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ เรื่องกล่าวหา ร้องเรียน การทุจริตลดลง</p>	สายงาน อำนาจการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดารวจนครบาลบางพลัด								
๑	มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	<p>๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงานมีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy”</p> <p>๒. จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy</p> <p>๓. ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy และเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. ติดตามและประเมินผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy</p>	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	ผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงานทุกสายงาน	<p>ผลผลิต :</p> <p>๑. มีประกาศ Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานดำเนินการตามแนวทาง Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ผลลัพธ์:</p> <p>๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน</p> <p>๒. ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT และ EIT ประเด็นสินบนมีคะแนนเพิ่มขึ้น</p>	สายงาน อำนาจการ
๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดารวจนครบาลบางพลัด	เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดารวจนครบาลบางพลัด	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดารวจนครบาลบางพลัด</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการ</p>	ต.ค.๖๘-ก.ย. ๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	ผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงานทุกสายงาน	<p>ผลผลิต :</p> <p>มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดารวจนครบาลบางพลัด</p> <p>ผลลัพธ์ :</p> <p>สถานีดารวจนครบาลบางพลัดมีผลการประเมิน ITA เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า</p>	สายงาน อำนาจการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๔.ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความ เข้าใจในการดำเนินการตาม มาตรการ ๕.ปฏิบัติตามมาตรการ ๖.ติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ตามมาตรการ ๗.รายงานผลการดำเนินการ และ เผยแพร่รายงานให้สาธารณชน ทราบ					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓	โครงการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( E-Service )	<p>๑. เพื่อยกระดับการขับเคลื่อน E-Service ของหน่วยงานให้ประชาชนใช้ E-Service แทนการเดินทางมาติดต่อหน่วยงานด้วยตนเอง ณ สถานที่ทำการ</p> <p>๒. เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนเข้าใช้งาน E-Service ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน E-Service) ของหน่วยงาน</p> <p>๒. กำหนดภารกิจในการยกระดับการให้บริการ E-Service เช่น ระบบชำระค่าปรับ ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบติดตามการดำเนินคดี เป็นต้น</p> <p>๓. กำหนดแนวทางการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้ประชาชนเข้าใช้งาน E-Service ของ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด</p> <p>๔. ดำเนินการตามแนวทางฯ</p> <p>๕. ติดตาม ประเมิน ผลการดำเนินงาน มีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	ประชาชนผู้มารับบริการ	<p>ผลผลิต: มีการประชาสัมพันธ์/สร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนใช้ E-Service ของหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/ช่องทาง</p> <p>ผลลัพธ์ : ๑. ผลการประเมิน ITA แบบวัด EIT ประเด็นการให้บริการ E-Service มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า</p>	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔	โครงการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ	<p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและ เข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับ ใคร</p> <p>๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้อง กับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และ เป้าหมายขององค์กร</p> <p>๔. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุก ขั้นตอน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระใน การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ตำรวจโดยให้มี รายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และ ประชาชนทราบ มีการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน</p>	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	บุคลากร หน่วยงานทุก สายงาน	<p>ผลผลิต: มี คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ตำรวจ ทำให้การปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>ผลลัพธ์ :</p> <p>๑. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง</p> <p>๒. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงานมีคะแนนสูงขึ้น</p>	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน								
๑	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม ของหน่วยงาน	๑.เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ ชื่อสถานีดำรงจรรยาบรรณ ๒.เพื่อป้องกันการทุจริตอันเกิด จากการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดขึ้นในชื่อสถานีดำรงจรรยา บรรณ	๑.จัดตั้งคณะทำงานป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๒.คณะทำงานดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการดำเนินงาน/การ ปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม ๓.คณะทำงานดำเนินการจัดทำ นวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/ แนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงฯ ๔.ดำเนินการเผยแพร่ผลการ ประเมินความเสี่ยง ๕.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ มาตรการและการดำเนินการใน การบริหารความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการฯอย่าง เคร่งครัด ๖.ติดตาม ประเมินผลการบริหาร จัดการความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม	ต.ค.๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ภาคประชาชน และบุคลากร ของสถานี ตำรวจนคร บาลบางพลัด	ผลผลิต มีระบบและช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและ ปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน ผลลัพธ์ ภาคประชาชนมีบทบาทใน การเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ (พิจารณา จากจำนวนข้อร้องเรียนจาก ประชาชน,จำนวนเบาะแสที่ ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน	<p>๑. เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน</p> <p>๒. เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม</p> <p>๓. เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนเว็บไซต์หลักของชื่อหน่วยงาน (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง</p> <p>๒. กำหนดส่วนงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p> <p>๓. จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p>					