

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ประจำปี 2568



เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
ต่อต้านการทุจริตและรับสินบนในหน่วยงาน



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน

ข่าวกิจกรรมที่ ๑ : จัดอบรมชี้แจงการจัดตั้งคณะกรรมการ ในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ พ.ต.อ.อัศวพล จันเพชร ผกก.สน.บางพลัด จัดการอบรมชี้แจงการดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยให้งานอำนวยการจัดตั้งคณะกรรมการดังกล่าว และให้คณะกรรมการ ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมิน ITA และถอดบทเรียนจากการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นปัญหา ต่อไป



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting โดยมี นางสาวอภิสรญา พัดเกร็ด ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กล่าวต้อนรับ รองเจ้าตำรวจแห่งชาติ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเกียรติจาก พล.ต.ท.ณพวัฒน์ อารยางค์กูร รองเจ้าตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้กล่าวเปิดกิจกรรม ฯ และมีมอบนโยบายแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจทั่วประเทศ กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

โดยการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เข้าใจถึงแนวทาง ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติที่ทำให้สามารถขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายให้แก่สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สถานีตำรวจในสังกัด กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว และสถานีตำรวจในสังกัดกองบังคับการตำรวจทางหลวง ซึ่งการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ถือได้ว่าเป็นการประเมินหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงพื้นที่ และมีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จำเป็นต้องมุ่งเน้นการยกระดับการให้บริการประชาชนและจำเป็นต้องสะท้อนให้เห็นความโปร่งใสเพื่อให้พี่น้องประชาชน มีความเชื่อถือ เชื่อมั่น การประเมินดังกล่าวก่อให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานของตำรวจในหลาย ๆ มิติ และการกำหนดให้สถานีตำรวจเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้สถานีตำรวจมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑.ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | เป็นกรรมการ |
| ๓.รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | เป็นกรรมการ |
| ๔.รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | เป็นกรรมการ |
| ๕.รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | เป็นกรรมการ |
| ๖.สารวัตรฝ่ายการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | เป็นกรรมการ. |
- หน้าที่รับผิดชอบ/...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้าสายงานทุกสายงาน

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมิน ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดัน ปรับปรุงแก้ไข จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานีตำรวจนครบาลบางพลัดหรือภายในฝ่ายให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงานและกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในสายงาน
- กำหนดหัวข้องานให้เหมาะสมกับบุคลากรภายในฝ่ายเพื่อให้ผลการดำเนินการออกมาเต็มประสิทธิภาพ

สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

- ดำเนินการติดตามและรวบรวมผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของแต่ละสายงาน พร้อมรายงานให้ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(อัครพล จันทเพชร)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ข่าวกิจกรรมที่ ๒ : จัดอบรมการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจที่พึงปฏิบัติเพื่อรักษาจริยธรรม
ตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔



เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ พ.ต.อ.อัศรพล จันเพชร ผกก.สน.บางพลัด เป็นประธานได้จัดให้มีการ
อบรมทุกสายงานในการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจ พร้อมให้คำแนะนำการปฏิบัติตนให้เป็นที่พึงปฏิบัติเพื่อ
รักษาจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข่าวกิจกรรมที่ ๓ : จัดอบรมชี้แจงการประกาศของสถานีตำรวจเรื่อง การต่อต้านการรับสินบน จากการปฏิบัติ
หน้าที่ (Anti – Bribery Policy)



เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ พ.ต.อ.อัศวิน จันทะพร ผกก.สน.บางพลัด ได้มีการจัดกิจกรรมอบรม
ชี้แจง การต่อต้านการทุจริต ไม่ให้ไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (Anti – Bribery Policy) พร้อมกำลังทุก
ฝ่ายรวมกันต่อต้านการทุจริต ของ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ข่าวกิจกรรมที่ ๔ : จัดอบรมการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนในหน่วยงาน



เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ พ.ต.อ.อัศวพล จันเพชร ผกก.สน.บางพลัด ได้มีการเสริมสร้างการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเน้นย้ำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกรอกข้อมูลเก็บตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ โดยการสแกนผ่าน QR CODE ที่ติดไว้ตามจุดต่างๆ ของสถานีตำรวจ พร้อมชี้แจงประกาศสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (ANTI BRIBERY POLICY)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒ (๒) ชื่อลี้ภัยสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๕) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ (NO GIFT POLICY)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม (CONFLICT OF INTERES) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (ANTI BRIBERY POLICY) มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (ORGANIZATION OF INTEGRITY) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำรับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ขอบเขต การใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบางพลัดทุกนาย

ขอบเขตการบังคับใช้

ข้าราชการตำรวจสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้น ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบน ต้องการ รวมถึง การรับของขวัญของกำนัล ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ใน ลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือรับที่สามารถพิจารณาเป็นเหตุเป็นผลได้ว่า คือสินบน และรวมถึงการให้ หรือรับกันภายหลัง

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจาก เงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์ จากราชการในการปฏิบัติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือ การอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปใน ลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ ทั้ง โนติสหรือ โฆษณารับ หรือในอนาคต

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ้น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจาก ญาติหรือจากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือ วัฒนธรรมหรือให้อภัยตาม มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายถึง บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการ ฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่งทั้งเป็น การทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนด อำนาจ หน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตาม อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบางพลัดทุกนาย เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบางพลัดทุกนาย เว้นกร็องหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น
๓. ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕. ไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน
๖. กำกับดูแลให้ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๗. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุ หรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือ โครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง
๘. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบางพลัดทุกนาย ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ. ศ.๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย

๑. การฝ่าฝืนไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญาหรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ
๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลให้ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ
๒. ให้ผู้บังคับบัญชามาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองในสังกัด ให้ปฏิบัติตาม ตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัดทราบโดยเร็ว

๓. สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสม หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆที่มีนัยสำคัญ

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด จัดทำข้อมูลสถิติการรับสินบน หรือการรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค รายงานให้ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ที่ทำการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

๒. ทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด เลขที่ ๑๘๔๘ ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๗๕ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๗๐๐

๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๔๒๔-๑๑๐๘

๔. ทางโทรสาร หมายเลข ๐- ๒๔๓๕- ๑๗๕๘

๕. ทาง E-MAIL : Bangpladpolicestation@gmail.com

๖. เว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด WWW.BANGPLADPOLICE.COM

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับ

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดขึ้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ ว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้อง อาจจะได้รับ ความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้น ให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตร ส่นแท้ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคล แน่แน่นอนเท่านั้น การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการ ตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความ ไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการ ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูก ร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความ เดือดร้อนและเสียหายได้ และการนิรโทษผู้ร้องเรียนระบุในคำร้อง ขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่ง การร้องเรียนนั้นๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินคดีใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องพยานและผู้ถูกกล่าวหาพบปะ กัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือ แก้ไขปัญหาควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(อัครพล จันทเพชร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ข่าวกิจกรรมที่ ๕ : ประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment ; ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



พ.ต.อ.อัศวพล จันเพชร ผกก.สน.บางพลัด จัดให้มี การประชุมติดตามความคืบหน้าในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นประจำเดือนละครั้ง เพื่อรายงานปัญหา อุปสรรค และติดตามการจัดทำข้อมูลโดยมีหัวหน้าสถานีตำรวจกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ เน้นย้ำเรื่องการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการให้อยู่ในระยะเวลา และตรงตามตัวชี้วัด ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข่าวกิจกรรมที่ ๖ : ผกก.สน.บางพลัด ดำเนินการจัดตั้งโครงการอาหารกลางวันให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อเป็นการลดปัญหาค่าใช้จ่ายในครัวเรือนของข้าราชการตำรวจ



พ.ต.อ.อัศรพล จันเพชร ผกก.สน.บางพลัด จัดให้โครงการอาหาร เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจ สน.บางพลัด เพื่อลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน เนื่องจาก ผกก. ได้เล็งเห็นว่าปัญหาที่เป็นปัจจัยที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต หรือการรับสินบน คือ การขาดแคลนเงิน และภาระค่าใช้จ่ายภายในครัวเรือน จึงได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น โดยจะมีการจัดอาหารกลางวันทุกวันทำการ โดยค่าใช้จ่ายในโครงการ ผกก.สน.บางพลัด ได้เป็นผู้สนับสนุน เพื่อจัดเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจ

ข่าวกิจกรรมที่ ๗ : ผกก.สน.บางพลัด ดำเนินการจัดอบรมชี้แจงการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พ.ต.อ.อัศวพล จันเพชร ผกก.สน.บางพลัด จัดอบรมการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกัน ปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน



ประกาศสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง
และแนวทางการนำไปปฏิบัติของสภานิติบัญญัติ

ด้วยสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และจำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มีการจัดเก็บการเบิกจ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คำนึง และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และจำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สภานิติบัญญัติ” หมายความว่า สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสภานิติบัญญัติที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์

“ของบริจาค” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สภานิติบัญญัติเพื่อใช้ในการของสภานิติบัญญัติโดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้ไม่นานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง ไม่หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ผู้ยืม” หมายความว่า สภานิติบัญญัติหรือเจ้าหน้าที่ของสภานิติบัญญัติ

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสภานิติบัญญัติ หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสภานิติบัญญัติมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใดๆ หรือทรัพย์สิน หรือหัวหน้างานพัสดุ ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของ กลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒ การเบิกยืม - คืน วัสดุสิ่งของหลวง ให้บุคลากรในสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดยปฏิบัติตามระเบียบ กรมตำรวจว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุสิ่งของหลวงต่างๆ ฉบับที่ ๔๓ พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๓(๔) และมาตรา ๗๘ ตามประมวลกฎหมายอาญา ๒๕๓ มาตรา ๓๐๐ และมาตรา ๒๕๓

๓.การยืมพัสดุหรือเอาพัสดุไปใช้ในการใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้ผู้ยืมต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบการให้ยืมด้วย

/...๒.ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืม....

๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์ม ที่ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผล ความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับ จากวันที่ยืม หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลา การ ยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดย ออโตเมติก

๔. กรณี พักพัสดุที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการ แก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และ คุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดคืน หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง ให้ดำเนินการจัดเก็บของกลาง ตามระเบียบการตำรวจ เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ เรื่อง การรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดของกลางได้จากตัวบุคคลใด เป็นของกลางอะไร ให้จำบันทึก (บันทึกการตรวจ ค้น) ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ต้องบันทึกว่าก่อนลงมือค้น เมื่อพบของกลางนั้น เจ้าพนักงานผู้ค้นได้แสดง ความ บริสุทธิ์ก่อนค้น และได้ค้นต่อหน้าผู้ครอบครองสถานที่ หรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น หรือต่อหน้าพยาน อย่าง น้อย ๒ คน (ป.วิ.อ. ม.๑๐๒ , ป.เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๘)

๒. ของกลางที่ยึดได้ต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครัวผู้ต้องหา ผู้แทน หรือ พยานดู เพื่อให้รับรองว่าถูกต้อง ถ้าบุคคลดังกล่าวนั้นรับรองหรือไม่รับรองก็ให้บันทึกไว้

๓. การค้นของกลาง ผู้ค้นต้องบันทึกรายละเอียดของการค้นและทำบัญชีรายละเอียด สิ่งของที่ค้นได้ไว้ด้วยบันทึกการค้น และบัญชีสิ่งของกลางนั้น ให้อ่านให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลใน ครอบครัว ผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทน หรือพยานฟังแล้วแต่กรณี และให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อรับรองไว้

๔. เมื่อนำของกลางไปถึงที่ทำการของ พนักงานสอบสวนให้จัดรูปพรรณสิ่งของกลางลง ในรายงาน ปจว. และสมุดยึดทรัพย์สินและของกลาง แล้วเขียนเลขกำกับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคง อย่าให้หลุดหรือสูญหายได้ แล้วเก็บรักษาไว้ตามระเบียบ (ข้อบังคับการเก็บรักษาของกลาง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๐)

๕. ของกลางใดที่จะต้องส่งตรวจพิสูจน์ พึงดำเนินการให้ถูกต้องตามวิธีการหรือระเบียบ ในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ถ้าจะส่งไปตรวจพิสูจน์ที่ กองพิสูจน์หลักฐานฯ ก็ควรปฏิบัติตามเอกสารคู่มือ ของ กองพิสูจน์หลักฐานฯ เรื่องคำแนะนำในการเก็บรักษาและจัดส่งเอกสารหรือวัตถุของกลางไปตรวจพิสูจน์ เป็นต้น ของกลางที่จะส่งไปตรวจพิสูจน์ จะต้องให้ผู้ต้องหาลงชื่อกำกับหีบห่อและบันทึกไว้ด้วย เมื่อได้รับผล การตรวจ พิสูจน์แล้วให้แจ้งให้ผู้ต้องหาทราบ ถ้าผู้ต้องหารับรองผลก็ให้สอบสวนเพิ่มเติมไว้ เพราะถ้าในชั้นพิจารณาผู้ต้องหา ยังรับรองผลการตรวจพิสูจน์ดังกล่าว ก็อาจจะไม่ต้องนำผู้ตรวจพิสูจน์มาเบิก ความต่อศาลอีก

๖. ในชั้นสอบสวน ถ้ามีของกลางอย่างใด ๆ จะต้องจัดทำบัญชีของกลางประกอบ ส่วนของการสอบสวนไว้ (ป.วิ.อ. ม. ๑๓๗ วรรคสอง) วิธีจัดทำบัญชีของกลางนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ในการลงรายละเอียดสิ่งของกลางในบัญชีนั้น ให้ตรวจสิ่งของให้ถูกต้องกับสมุด ยึด ทรัพย์สินของกลางรายงานประจำวัน และคำให้การ จำนวนข้อ จำนวนสิ่งของ ให้ถูกต้องตรงกัน อย่าให้ คลาดเคลื่อน ประการที่สำคัญที่สุดคือไม่ควรมีการขีดฆ่าหรือแก้ไขเพิ่มเติม เพราะจะทำให้เกิดการสงสัย ถ้า จำเป็นก็ให้ขีดฆ่าและลงนามกำกับไว้ ห้ามถูกลบเป็นอันขาด

/-สิ่งของกลางอย่างอื่น.....

-สิ่งของกลางอย่างอื่นอย่างใดที่ค้นได้จากผู้ต้องหาหรือบุคคลผู้ครอบครอง
สิ่งของนั้น ต้องให้ผู้ต้องหาหรือบุคคลนั้น ลงนามกำกับไว้ในบัญชีของกลางนั้นด้วย

-เอกสารพยานที่ค้นได้ ให้ พนักงานสอบสวนจดลงบัญชีของกลางเช่นเดียวกัน
เว้นแต่ ช่องราคา ไม่ต้องใส่ถ้ามีการคืนเอกสารหรือส่งเอกสารไปที่ใด ให้หมายเหตุไว้ในช่องหมายนั้นด้วย
(ป. เกี่ยวกับ คดี ลักษณะ ๑๕ บทที่ ๕ ข้อ ๔๓๒)

๗.ในคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์
กรรโชกทรัพย์ ฉ้อโกงทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ หรือรับของโจร ถ้าทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้ายมีหลายราคา และมีทั้งที่ได้
คืน และไม่ได้คืน ให้เป็นดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนหากสามารถบันทึกไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกัน
(ใช้แบบพิมพ์บัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้าย/ได้คืน/ไม่ได้คืน) แต่ถ้าบันทึกรวมไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกันไม่ได้ก็ให้
แยกบันทึก เช่น กรณีได้ทรัพย์สิน ขณะสำนวนอยู่ในระหว่างการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาระดับ บก. บช. หรือ
ดร. รวมทั้งในชั้นพนักงานอัยการ ให้ทำบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้ายได้คืน แยกจากบัญชีทรัพย์สินถูก ประทุษร้าย เป็น
ต้น ทั้งนี้ ให้ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย พนักงานสอบสวน และผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการลงชื่อรับรอง ไว้ เพื่อประโยชน์ใน
การที่พนักงานอัยการจะใช้อบรมฟ้อง และขอเรียกทรัพย์สินหรือราคาแทนผู้เสียหายไป ในคำฟ้องนั้น
(ป.วิ.อ. ม.๔๓ , หนังสือ คต.ดร.ที่ ๐๐๐๔๖/๑๐๙๔๐ ลง ๓ ก.ย.๒๕๕๕ เรื่องแนวทางปฏิบัติใน การทำสำนวนการ
สอบสวนเพิ่มเติม)

ข้อ ๔ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกฎหมายกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุครุภัณฑ์ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ตรวจสอบวัสดุ
และบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ ตลอดเวลา และรายงานให้
หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ โดยให้มี ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ
ยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจ

ข้อ ๕ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยกิจการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืม การเก็บ
รักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ สถานีตำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้
บุคลากรในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(อัครพล จันเพชร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ข่าวกิจกรรมที่ : ผกก.สน.บางพลัด จัดประชุมการประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน เพื่อสอบถามปัญหาและให้แต่ละสายงาน ชี้แจงความเสี่ยงต่อการรับสินบน เพื่อหาแนวทางป้องกันร่วมกัน



วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พ.ต.อ.อักรพล จันเพชร ผกก.สน.บางพลัด พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่าย ร่วมประชุมประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละสายงาน เพื่อสอบถามปัญหาและให้แต่ละสายงานชี้แจง ความเสี่ยงต่อการรับสินบน เพื่อหาแนวทางการป้องกันร่วมกัน