



การรายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด  
ประจำปี ๒๕๖๗

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมยกระดับ  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ “ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตำรวจนครบาล ๗ กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**๑.การชี้แจงและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.อัศวพล จันเพชร ผกก.สน.บางพลัด เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA )ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑.) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT )**

-ให้สถานีตำรวจศึกษาการใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

-ให้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๒.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal Integrity and Transparency Assessment : IIT )**

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment : EIT )**

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และให้บริการประชาชนหากมีข้อสงสัย เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวก ให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้มีการประชุมวางแผนเกี่ยวกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ มีการติดตามรายงานผล และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด โดยมีผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด กำกับติดตามการดำเนินงาน

๒.แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่มีความสะอาดพร้อมบริการประชาชน</li> <li>- มีความรวดเร็วในการให้บริการ</li> <li>- มีสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้มารับบริการ</li> <li>- มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุดประชาสัมพันธ์</li> <li>- มีตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- มีช่องทางการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี และมีป้ายประชาสัมพันธ์</li> </ul>



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ</li> <li>-มีป้ายให้เห็นเด่นชัดของห้อง One Stop Service</li> </ul>



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายพันระสัจญา (มาตรการการให้บริการ)	- มีป้ายแสดงป้ายพันระสัจญาติดให้เห็นเด่นชัด มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เวลาในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด



มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภาคีที่เกี่ยวข้อง
1. การแจ้งความ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คนโจรคว่าคดีของประชาชนในคดีอาชญากรรม</li> <li>- คดีอาชญากรรมที่ประชาชนไปแจ้งความ</li> <li>- แจ้งความในคดีอาชญากรรม</li> <li>- แจ้งความในคดีอาชญากรรม</li> <li>- แจ้งความในคดีอาชญากรรม</li> </ul>	ภายใน 30 นาที	
2. การเรียกตัวผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งให้บุคคลในคดีอาชญากรรม</li> <li>- แจ้งให้บุคคลในคดีอาชญากรรม</li> <li>- แจ้งให้บุคคลในคดีอาชญากรรม</li> <li>- แจ้งให้บุคคลในคดีอาชญากรรม</li> <li>- แจ้งให้บุคคลในคดีอาชญากรรม</li> </ul>	ภายใน 30 นาที	
3. การขอตัวผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งให้บุคคลในคดีอาชญากรรม</li> <li>- แจ้งให้บุคคลในคดีอาชญากรรม</li> <li>- แจ้งให้บุคคลในคดีอาชญากรรม</li> <li>- แจ้งให้บุคคลในคดีอาชญากรรม</li> <li>- แจ้งให้บุคคลในคดีอาชญากรรม</li> </ul>	ภายใน 30 นาที	

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้าย No Gift Policy	-มีป้ายประกาศ No Gift Policy ติดไว้ในห้อง One Stop Service ผู้มาติดต่อราชการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และทราบเจตนารมณ์ของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างครบถ้วน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	-มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดประชาสัมพันธ์และห้อง One Stop Service





การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	-มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม สัญญาณWIFI ที่วีสำหรับประชาชนรับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ คอมพิวเตอร์ที่ไว้ใช้ ลงทะเบียนการแจ้งความออนไลน์ และกรอกแบบสอบถาม EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



๒.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ( OIT ) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร และข้อมูลผู้บริหาร	-แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ ( Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) -อัตรากำลังของสถานีตำรวจ -แสดงรายนามผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



สถานีตำรวจ นครบาล บางพลัด

อัตรากำลัง ปี 2564

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ก.พ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง/ชนิด	อัตราสูงสุด	คนครอง	ข้าราชการ	ปฏิบัติงานจริง	ว่าง
ผกก.	๑	๑	-	๑	๐
รองผกก.ป	๑	๑	-	๑	๐
รองผกก.จร	๑	๑	-	๑	๐
รองผกก.ต.ต.	๑	๑	-	๑	๐
รองผกก.สอบสวน	๑	๑	-	๑	๐
ส.ต.อ.	๑	๑	-	๑	๐
ส.ต.อ.จร	๑	๑	-	๑	๐
ส.ต.อ.ต.ต.	๑	๑	-	๑	๐
ส.ต.อ.สอบสวน	๑	๑	-	๑	๐
ส.ต.อ.อ.	๑	๑	-	๑	๐
รอง ส.ต.อ.	๑๑	๑๑	-	๑๑	๐
รอง ส.ต.อ.จร	๑๑	๑๑	-	๑๑	๐
รอง ส.ต.อ.ต.ต.	๑๑	๑๑	-	๑๑	๐
รอง ส.ต.อ.สอบสวน	๑๑	๑๑	-	๑๑	๐
รอง ส.ต.อ.อ.	๑๑	๑๑	-	๑๑	๐
รอง ส.ต.อ.อ.จร	๑๑	๑๑	-	๑๑	๐
รอง ส.ต.อ.อ.ต.ต.	๑๑	๑๑	-	๑๑	๐
รอง ส.ต.อ.อ.สอบสวน	๑๑	๑๑	-	๑๑	๐
รวม	๑๑๑	๑๑๑	๐	๑๑๑	๐

ตรวจบัญชี/จัด  
พล.ต. ๑๖  
( อ.ดร. ศุภชัย )  
รองผกก.บางพลัด



สถานีตำรวจ นครบาล บางพลัด

อัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ก.พ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง/ชนิด	อัตราสูงสุด	คนครอง	ข้าราชการ	ปฏิบัติงานจริง	ว่าง
ผกก. (รวม กอ.ก.น.ก.ป.พลัด)	๑	๑	-	๑	๐
รองผกก. (รวม กอ.ก.น.ก.ป.พลัด)	๑	๑	-	๑	๐
ส.ต.อ. (รวม กอ.ก.น.ก.ป.พลัด)	๑	๑	-	๑	๐
รอง ส.ต.อ. (รวม กอ.ก.น.ก.ป.พลัด)	๑๑	๑๑	-	๑๑	๐
รวม	๑๑๑	๑๑๑	๐	๑๑๑	๐

ตรวจบัญชี/จัด  
พล.ต. ๑๖  
( อ.ดร. ศุภชัย )  
รองผกก.บางพลัด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.2.อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	-ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจและ บทบาทภารกิจความผิดชอบของ แต่ละงานภายในสถานีตำรวจ		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



**ข้อมูลจำนวนประชากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด**

จำนวนประชากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของ สน.บางพลัด

วันที่ระบุข้อมูลล่าสุด ๑๔ มิ.ย.๒๕๖๗

ลำดับ	แขวง	จำนวนประชากรทั้งหมด	ผู้ชาย	ผู้หญิง	หมายเหตุ
๑	แขวงบางพลัด	๓๑,๔๕๖	๑๖,๑๑๓	๑๕,๓๔๓	
๒	แขวงบางลำโพง	๓๖,๖๖๓	๑๙,๑๑๖	๑๗,๕๔๗	
๓	แขวงบางบำหรุ	๑๙,๒๓๓	๑๐,๕๒๓	๘,๗๑๐	

จำนวนบ้านพักอาศัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของ สน.บางพลัด

วันที่ระบุข้อมูลล่าสุด ๑๔ มิ.ย.๒๕๖๗

ลำดับ	แขวง	จำนวนบ้านพักอาศัย	หมายเหตุ
๑	แขวงบางพลัด	๑๑,๕๖๔	
๒	แขวงบางลำโพง	๑๕,๕๖๙	
๓	แขวงบางบำหรุ	๑๔,๖๕๖	



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> <li>-แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>-แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>-แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>-สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ</li> <li>อาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

## 0.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### กฎหมายที่ประชาชนควรรู้

[กฎหมายที่ประชาชนควรรู้](#)

รัฐธรรมนูญ-ปี-60

[ประมวลกฎหมาย](#)

[พ.ร.บ. ที่มีโทษทางอาญา](#)

พระราชบัญญัติป้องกันการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย-พ.ศ.2565

[กฎหมายในความรับผิดชอบ ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ](#)

พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ-พ.ศ.2565

### แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย

03-แนวปฏิบัติในการจับ-1.pdf 1 / 2 69%

#### แนวปฏิบัติในการจับ

- 1 **กระทำความคิดถึงหน้า**  
พบการกระทำความคิดถึงหน้า เช่นผู้จับกำลังกระทำความผิด
- 2 **พบผู้ต้องสงสัยว่าจะกระทำความผิด**  
พบบุคคลควรสงสัยว่าจะก่อเหตุร้ายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินผู้อื่น เช่นมีอาวุธ/เครื่องมือ
- 3 **บุคคลจะหลบหนี ชွ่งเหยิง พยานหลักฐาน มีความจำเป็นเร่งด่วนออกหมายจับไม่ทัน**
- 4 **จับบุคคลที่จะหนีหรือหลบหนีระหว่างได้รับการประกันตัว**

**การจับต้องมิหมายจับแจ้งให้ผู้ถูกจับทราบและอ่านให้ฟัง โดยมีข้อแม้ 4 ประการ ดังนี้**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.4.ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	-อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ ที่ ก.ต.ช. กำหนดไว้		ร.ต.ท.เศรษฐศิริ ธีระงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจชุมชน สัมพันธ์ ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.5 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ( E-Mail.)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul>		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

**0.5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น**



**สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด**  
BANGPHLAT POLICE STATION

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด 110551ปภ.18 กทม.ท่าใหม่

ช่องเคเบิลทีวี เว็บไซต์ สื่อการถาม-ตอบสื่อโซเชียลมีเดียที่ตำรวจ

โทร 02-424-1108, 02-424-6789, 02-424-7755,  
02-423-02500(แจ้งวิญญู), 02-433-3905(เบาะแสจราจรจร)

เปิดตลอด 24 ชม. ตลอดวัน



ที่อยู่ ส.บ.บางพลัด 1848 ซอยเจริญสุขวิหังที่ 75 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700.

หมายเลขโทรศัพท์ ส.บ.บางพลัด 02-424-1108 , 02-424-6789, 02-424-7755

ห้องวิทยุ 02-423-0250

เบาะแสจร 02-433-3905

โทรสาร(Fax) 02-435-1758

Email bangphlat.policestation@gmail.com

Page Facebook สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด  
<https://www.facebook.com/bangphlat.policestation>

**แผนที่สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด**



**ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น**

ช่องทางสำหรับประชาชน - สอบ สำหรับประชาชนทั่วไป และในเชิงการแจ้งเตือน การให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด  
ทั้งบนช่องทางสำนักงาน โทรสารศาลา ศาลา หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ดังนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อสอบถามตาม  
ศาลาบังคับสาร ศาลาในบังคับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์

ทางออก 1. ส.บ.บางพลัด เปิดให้บริการ ตลอด 24 ชม.  
2. หากต้องการสอบถามหรือแจ้งเหตุ หรือร้องเรียน สามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้ที่ 02-424-1108

edit

**ใส่ความเห็น**  
Logged in as admin. [Edit your profile](#) [Log out?](#) [ซ่อนข้อมูลจากโปรไฟล์สาธารณะ](#) \*  
ความเห็น \*

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.6.การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	-การประชาสัมพันธ์ข้อมูลกระทำการเป็นประจำ โดยมีการประชาสัมพันธ์ในการจับผู้กระทำความผิด และประชาสัมพันธ์กิจกรรม งานต่างๆ ที่จัดขึ้นในพื้นที่ สน.บางพลัด อย่างครบถ้วน		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

### 0.6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน



สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด  
BANGPLIAT POLICE STATION

**" โรงพักเพื่อประชาชน "**

พันตำรวจเอก อัครพล จั่มเพชร  
ผู้กำกับกอง สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

โทร 02-424-1108, 02-424-4280

### ข่าวสาร Police ITA

การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ  
( Integrity and Transparency Assessment : ITA )

แบบวัดการรับรู้民意ได้ส่วนราชการ ( External Integrity and Transparency Assessment : EIT )

**สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด**

ขอเชิญ ผู้บังคับการกองคดี สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด และข้าราชการมีคุณวุฒิส่วนได้ส่วนเสียของ ( External Integrity and Transparency Assessment : EIT ) ประจำปี 2567

ด้วยยังไม่พบขบวนการได้การลงชาติตำรวจ

- ▶ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
- ▶ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ▶ ด้านการให้บริการของประชาชน



สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สำนักงานตำรวจนครบาลบางพลัด

www.bangpliatpolice.com

02-424-1108 , 02-424-3905

สน.บางพลัด ร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีและเสริมสร้างกลไกป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์สำหรับสถานีตำรวจนครบาล



วันที่ 20 มี.ค. 67 ... ๑๖:๒๖:๒๖

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

---

สน.บางพลัด ร่วมประชุมการมอบนโยบายและรายงานความคืบหน้า ของ POLICE ITA



วันที่ 23 มี.ค. 67 ... ๑๖:๒๖:๒๖

### ข่าวประชาสัมพันธ์



ประชาชนรถเสีย สน.บางพลัด เราร่วมให้การช่วยเหลือและนำส่งกลับที่พักอย่างปลอดภัย

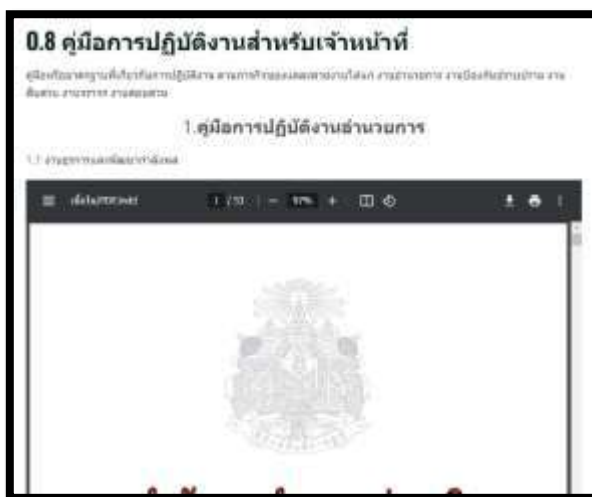
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.7 รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	-รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

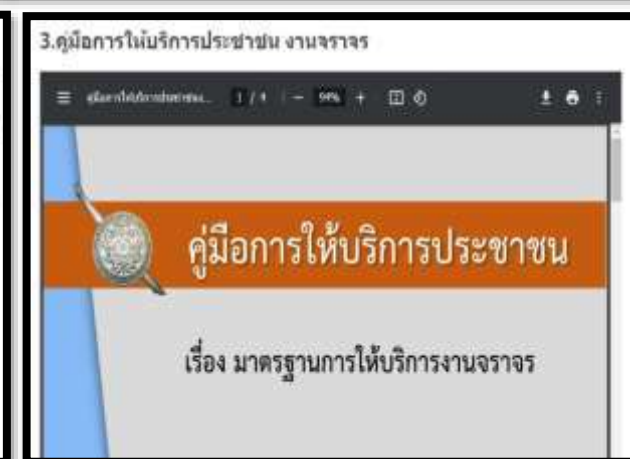
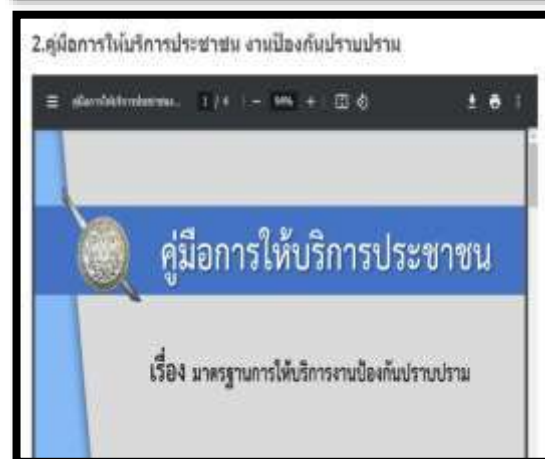




ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	-จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจของแต่ละงาน (งาน อำนวยความสะดวก ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.9 คู่มือการให้บริการประชาชน	-แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการ ขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดย แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ แต่ละสายงาน ( งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

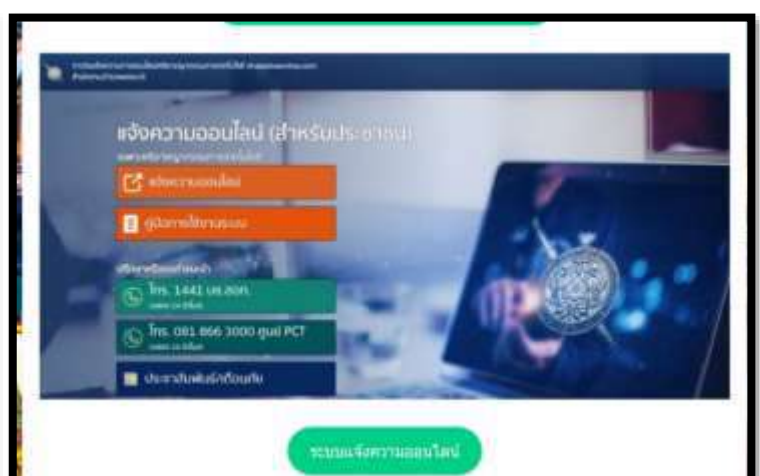


4. คู่มือการให้บริการประชาชน งานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย
1. ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ต้องหาและผู้เกี่ยวข้องในคดีอาญา	- ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม - ตรวจสอบประวัติครอบครัว	ภายใน 3 วัน	
2. ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ต้องหาและผู้เกี่ยวข้องในคดีอาญา	- ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม - ตรวจสอบประวัติครอบครัว - ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ต้องหาและผู้เกี่ยวข้องในคดีอาญา	ภายใน 3 วัน	
3. ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ต้องหาและผู้เกี่ยวข้องในคดีอาญา	1. ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม 2. ตรวจสอบประวัติครอบครัว 3. ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ต้องหาและผู้เกี่ยวข้องในคดีอาญา	ภายใน 3 วัน	



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.10 E-Service	เชื่อมโยงระบบบริการประชาชน -ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้า ของคดีสำหรับประชาชน ( Case Tracking )		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	-รวบรวมเอกสารไฟล์ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัดและสถิติฐานความผิดอาญา ( คดี ๔ กลุ่ม ) จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน		ร.ต.ท.เอกสิทธิ์ ธีัญญาวุฒิ เจ้าหน้าที่ธุรการคดี ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

### 0.11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

เดือน ตุลาคม 2566

หน้า 4 จาก 4 หน้า CRIMES

ผลการดำเนินงานในเชิงสถิติในการจับกุมผู้ต้องหา จุดสกัด						
ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน						
วันที่	จำนวนผู้ต้องหา	จำนวนผู้ต้องหาที่จับกุม	จำนวนผู้ต้องหาที่ปล่อย	จำนวนผู้ต้องหาที่ส่งฟ้อง	จำนวนผู้ต้องหาที่พ้นโทษ	จำนวนผู้ต้องหาที่ยังคงอยู่ในคุก
01/10/2566	0	0	0	0	0	0
02/10/2566	0	0	0	0	0	0
03/10/2566	0	0	0	0	0	0
04/10/2566	0	0	0	0	0	0
05/10/2566	0	0	0	0	0	0
06/10/2566	0	0	0	0	0	0
07/10/2566	0	0	0	0	0	0
08/10/2566	0	0	0	0	0	0
09/10/2566	0	0	0	0	0	0
10/10/2566	0	0	0	0	0	0
11/10/2566	0	0	0	0	0	0
12/10/2566	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ร.ต.ต.ณัฐกิตติ์ นวลเป็นโย เจ้าหน้าที่การเงิน

**0.12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**  
**ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด**

**การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**  
**ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ต่อ หัวหน้าสถานี**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.13. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	-รายงานได้รับการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา		ร.ต.ท.ประยุทธ์ ฉ่ำทรัพย์ เจ้าหน้าที่ธุรการสืบสวน

## 0.13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา  
ประจำปี พ.ศ. 2567 ( งบประมาณ 2567 )  
สถานีตำรวจนครบาลบางเขน

หมวด	งบปี 2567 (ก.บ. 2567)		งบปี 2566 (ก.บ. 2566)		งบปี 2565 (ก.บ. 2565)		งบปี 2564 (ก.บ. 2564)
	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	
กองทุนเพื่อการสืบสวน	132,000	-	33,333,333	-	33,333,333	-	33,333,333
รวมเงิน	132,000	-	33,333,333	-	33,333,333	-	33,333,333
รวมงบปี 2567	132,000						

กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา  
ประจำปี พ.ศ. 2566 ( งบประมาณ 2566 )  
สถานีตำรวจนครบาลบางเขน

หมวด	งบปี 2566 (ก.บ. 2566)	
	งบ	งบ
กองทุนเพื่อการสืบสวน	132,000	132,000
รวมเงิน	132,000	132,000
รวมงบปี 2566	132,000	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญ ชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่ มีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเป็นราย เดือน		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ส.ต.ต.กฤษฎา ส่องสว่าง เจ้าหน้าที่พัสดุ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.15 สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน	-แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างในรอบเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สรุปผล แยกเป็นรายเดือน ตารางละ ๑ เดือน		ส.ต.ต.กฤษฎา ส่องสว่าง เจ้าหน้าที่พัสดุ



ร.ด.บ.	รายละเอียดสินค้า	วันที่เปิดซอง รับซองประกวด	ราคาซอง ประกวด	วันที่เปิดซอง คัดเลือก	รายชื่อผู้ชนะการ ประกวด	ผู้ได้รับเลือกในการ ดำเนินการจ้าง	สัญญาจ้าง จ้าง	วันที่เปิดซอง คัดเลือกประกวด
๑	สารเคมีทำความสะอาด	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
๒	กระดาษชำระ กระดาษเขียน	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
๓	โต๊ะทำงาน (แบบ Executive)	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗



ร.ด.บ.	รายละเอียดสินค้า	วันที่เปิดซอง รับซองประกวด	ราคาซอง ประกวด	วันที่เปิดซอง คัดเลือก	รายชื่อผู้ชนะการ ประกวด	ผู้ได้รับเลือกในการ ดำเนินการจ้าง	สัญญาจ้าง จ้าง	วันที่เปิดซอง คัดเลือกประกวด
๑	สารเคมีทำความสะอาด	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
๒	กระดาษชำระ กระดาษเขียน	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
๓	โต๊ะทำงาน (แบบ Executive)	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
๔	เก้าอี้สำนักงาน	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	๑๒.๑๒.๖๗	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	บริษัท สยาม อี. ที. จำกัด	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.16 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	-ประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพลซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ส.ต.ต.จิรัชศักดิ์ รักสัตย์ เจ้าหน้าที่ทะเบียนพล

## 0.16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

### หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล

กฎ-ก.ตร.-ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ-พ.ศ.-๒๕๖๑

กฎ-ก.ตร.-ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ-พ.ศ.-๒๕๖๒-ฉบับที่-๒

ข้าราชการตำรวจไปปฏิบัติราชการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ-พ.ศ.-๒๕๖๓

สั่งให้ข้าราชการตำรวจไปช่วยราชการนอกสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ-พ.ศ.-๒๕๔๕

### หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล

1.ยุทธศาสตร์-๒ร.-20-๗

2.กฎ-ก.ตร.-ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน-พ.ศ.2556

3.ขั้นตอนการปฏิบัติประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล-๒ร.-2557-2566

### หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กำกับการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผล

ขั้นตอนการจัดทำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการตำรวจ

พร.-ที่-๐๐๐๓.๒๖๖ร.ว-๖๖

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ใส่ลิงก์ Google Form เรื่องการร้องเรียนการทุจริต		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

**0.17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

ชื่อ นามสกุล :

เลขประจำตัวประชาชน : 000000000000000000

อีเมล \* : 000 000 0000

ชื่อ-นามสกุล \* :

อีเมลของบุคคลภายนอก :  No file chosen

Email Address \* :

0 / 100

หากท่านไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ  
หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโปรดติดต่อ

**Suggestion or complaint,  
Please inform Superintendent of  
BangPhlat Metropolitan Police Station**

**Police Colonel, Akarapol Janphet  
Superintendent**

ส.ต.อ.อักรapol จันทร์เพชร  
ผกก.สน.บางพลัด

E-mail : Puen4258@gmail.com Tel.081-991-1654

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ออนไลน์ ขวสํานักบารจตำรวจ (เจ-คอมสํ)

**ร้องเรียน ร้องทุกข์ JCOMS**

Jary Complaint Management System

www.jcoms.police.go.th

<<ผู้แจ้งบาระสจะได้รับการคุ้มครองและรักษาเป็นความลับ>>

ร้องเรียนร้องทุกข์ออนไลน์

**ข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริต**

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด  
ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

ปีงบประมาณ	ผลการแจ้งเบาะแสการทุจริต				ผู้ร้อง			รวม	จำนวน ส่วนเบี่ยง	%	หมายเหตุ
	สถานีตำรวจ	สถานีตำรวจ	ร้องเรียน ร้องทุกข์	แจ้งเบาะ แสการทุจริต	ชื่อ	อายุ	เพศ				
พุทธศ. 2564											ไม่มีข้อมูล
พุทธศ. 2565											ไม่มีข้อมูล
ปีงบประมาณ 2567											ไม่มีข้อมูล
ไตรมาสที่ 1 ปี 2567											ไม่มีข้อมูล
ไตรมาส 2 ปี 2567											ไม่มีข้อมูล
ไตรมาส 3 ปี 2567											ไม่มีข้อมูล
ไตรมาส 4 ปี 2567											ไม่มีข้อมูล
รวม											

หมายเหตุ : ไม่มีข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด  
จังหวัดนครบาลตั้งแต่ พุทธศ. 2564 ถึง ปีงบประมาณ 2567 แห่งข่าวดี \*\* ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 \*\*

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.18 ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน	-จัดทำประกาศ เรื่องนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน ( Anti – Bribery Policy ) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด ( No Gift Policy ) จากการปฏิบัติหน้าที่พร้อม ประกาศบนเว็บไซต์		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

**0.18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)**

สน.บางพลัด ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน ( ภาษาไทย )

ประกาศสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน ( ANTI BRIBERY POLICY )

ตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๓๖๖ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้มีเจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากรัฐ นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ซึ่งมิใช่โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยรวมจรรยาบรรณของเจ้าพนักงานที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒๐๖ ข้อบังคับสูงสุดใด ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีอันเป็นการอวดเขาประโชยน์ โดยมิชอบ รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด มิควรมุ่งหมายในการแสวงหาผลประโยชน์ มีใจสำนึกดี ดำเนินงาน และใช้ ใช้อำนาจโดยชอบ

**สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด**

**GIFT NO POLICY**

ประกาศเจตนารมณ์ว่า  
ผู้บริหาร และข้าราชการตำรวจ  
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด  
ทุกนาย  
งดการให้ไม่รับของขวัญ  
รวมถึงผลประโยชน์ใด  
ในทุกเทศกาล  
ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่  
อันจะส่งผลให้เกิดการ  
ทุจริตและประพฤติมิชอบ

พ.ต.อ.อักรพล จันเพชร  
ผกก.สน.บางพลัด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.19 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	-แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจในการ เสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

### 0.19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ



ข่าวกิจกรรมที่ ๓ : จัดอบรมการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้าน  
การรับสินบนในหน่วยงาน



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>-แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>-ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ต้องมีข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ชื่อกระบวนการ/งาน-โครงการของแต่ละสายงาน</li> <li>2.เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>3.ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>4.ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>5.แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ol>		<p>ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี</p> <p>ส.ต.ต.กฤษฎา ส่องสว่าง เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>



ลำดับ	กิจกรรม/ปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ความเสี่ยงต่อการฉ้อโกง
<b>1.1 ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b>				
1	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ความเสี่ยงต่อการฉ้อโกง
2	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ความเสี่ยงต่อการฉ้อโกง
<b>1.2 ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต</b>				
1	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ความเสี่ยงต่อการฉ้อโกง
2	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ความเสี่ยงต่อการฉ้อโกง
3	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ความเสี่ยงต่อการฉ้อโกง
<b>1.3 ประเมินความเสี่ยงต่อการฉ้อโกง</b>				
1	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกง	ความเสี่ยงต่อการฉ้อโกง	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ความเสี่ยงต่อการทุจริต
2	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกง	ความเสี่ยงต่อการฉ้อโกง	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ความเสี่ยงต่อการทุจริต

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	--กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน -แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



(2) สาขานโยบายปราบปราม

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.อบรม คำชี้แจงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด	1.คณะกรรมาธิการปฏิบัติหน้าที่ ฝึกอบรม คำชี้แจง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กทม	1.ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการตรวจเยี่ยมจุดตรวจ จุดสกัด เงิน ประจําโดยมีการเผยแพร่ได้ ส่วนเป็นตัวแทนการปฏิบัติ เช่นไปยังหน่วยป้อมตรวจ เรื่องการไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดตามผิด ให้ตีพิมพ์จากตามผิดนั้นๆ
2.จัดหาวัสดุสำนักงานเป็นระเบียบ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	2.ส่งต่อผู้ผิดนัดกับปัญหา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเขียนเตือน หรือควัก เพื่อลดความปัญหาต่างๆ	2.ตรวจเยี่ยมข้าราชการตำรวจ ผู้ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	-จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564  -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ( Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจ ของสถานีดำรวจ		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

## 0.22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564  
( ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564 )



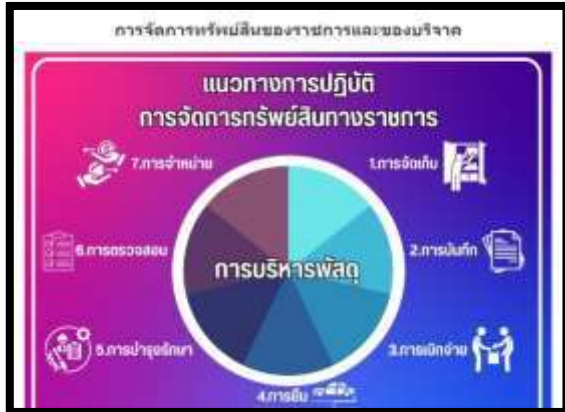
## แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจ ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
<p>O.23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>1.แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมี อย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li> <li>-กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการ และของบริจาคโดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>-ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ของ สถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ในภารกิจประจำวัน</li> <li>-กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>		<p>ส.ต.ต.กฤษฎา ส่องสว่าง เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.การจัดเก็บของกลาง</p> <p>-แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้ง ทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุม ที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ</p> <p>3.รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>-รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลาง</p> <p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p>		



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<p>1.การเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี</li> <li>-ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจภายในหน่วยงาน</li> </ul> <p>2.กำหนดแนวทางยกระดับและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การพัฒนาระดับการ ให้บริการ / One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา ( หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ)</li> </ul>		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ป้าย No Gift Policy</li> <li>-ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>-การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ ประชาชน</li> <li>(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ ( OIT ) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</li> <li>-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>-การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>		



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
<p>O.25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>กิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O.24 ที่สถานี ตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1)ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(2)ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการ ไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี</li> <li>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>-ภาพป้ายพันธสัญญา</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p>Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p>		<p>ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล</p> <p>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-ภาพกิจกรรม หรือรายงานการ ประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ การยกระดับ การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ ( OIT ) -ภาพการประชุมกำกับติดตามโดย หัวหน้า สถานีตำรวจ		

### 0.25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service



ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริงและการพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม

ภาพจุดประชาสัมพันธ์และสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์			
การพัฒนาเว็บไซต์	<p>-เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจัดทำเว็บไซต์ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย น่าติดตามและจัดให้มีรูปแบบที่สวยงาม เพื่อให้ประชาชนที่มาเยี่ยมเว็บไซต์รู้สึกไว้วางใจ และเป็นผลดีในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิดผ่านช่องทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจ</p> <p>-การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในกิจกรรมที่จัดขึ้น ภายในสถานีตำรวจ และการประชาสัมพันธ์ในการบังคับใช้กฎหมายในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในพื้นที่พักอาศัยของตน</p> <p><a href="https://www.bangpladpolice.com/">https://www.bangpladpolice.com/</a></p>		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ			
คำสั่งคณะกรรมการ และมีกรม มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของ หน่วยมอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูล ให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ			
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	-มีการประชุมสอบถามความ คืบหน้า ของการเผยแพร่ข้อมูล และสอบถามปัญหา ข้อขัดข้อง เพื่อแก้ไข กำกับการปฏิบัติต้องอยู่ ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด และ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ก่อน การเผยแพร่ข้อมูล ต้องให้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ที่ได้รับ การแต่งตั้งในคำสั่ง ตรวจสอบก่อน ทุกครั้ง		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี





รายงานการประชุมกำกับการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

( Integrity & Transparency Assessment : ITA )

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ครั้งที่ 2/2567

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1.พ.ต.อ.อัศวพล จันเพชร        | ประธาน                    |
| 2.พ.ต.ท.กังศชาติ ลาซโรจน์     | รองประธาน                 |
| 3.พ.ต.ท.เอกสิทธิ์ มงคลวิสุทธิ | รองประธาน                 |
| 4.พ.ต.ท.ณรงค์ชัย คุณบัวลา     | รองประธาน                 |
| 5.พ.ต.ท.นิกร คงคาลัย          | กรรมการ/เลขานุการ         |
| 6.ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7.เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน  |                           |

### ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566 เวลา 09.30 น. สน.บางพลัด ได้เข้าร่วมการประชุมเตรียม  
ความพร้อมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ ( Integrity & Transparency Assessment : ITA ) ระดับหัวหน้าสถานี ของสถานี  
ตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ผ่านวีดิทัศน์ Clinic Police ITA จาก  
สำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นการกำชับให้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับการประเมิน  
รวมทั้งกำชับให้ดำเนินการทำแบบประเมินให้ครบถ้วน ตามเป้าหมาย ซึ่งในปีที่ผ่านมา

2566 สน.บางพลัด ได้รับการประเมิน ด้วยคะแนน 90.32 อยู่ในระดับ A เป็นเกณฑ์ ผ่านดี  
ในปีนี้จะเน้นย้ำให้ดำเนินการให้ครบถ้วน อีกทั้ง ตั้งเป้าหมายให้คะแนนอยู่ผ่านดี ถึง ผ่านดี  
มาก ฉะนั้น จึงเรียกประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ

## วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ -ได้มีแนวทางการจัดทำแบบประเมิน ประจำปี 2567 โดยทาง ป.ป.ช.กำหนด  
มีทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด เหมือนที่ผ่านมาโดยมี ซึ่งในปี 2567 มีการปรับเปลี่ยน  
ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ( OIT ) ลดลงจาก 30 หัวข้อ เหลือเพียง 25 หัวข้อ โดยได้  
ดำเนินการจัดส่งคู่มือการดำเนินการให้กับทุกสายงานได้รับทราบแล้ว  
โดยจะมีการออกคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ

-ขอรายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ( Integrity & Transparency Assessment  
: ITA ) ในปี พ.ศ.2566

เลขานุการ -จากการพิจารณาไปในตัวเนื้อหาของตัวชี้วัด พบว่า  
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนน้อยที่สุด เนื่องจาก การ  
ประชาสัมพันธ์หรือการทำความเข้าใจกับข้าราชการตำรวจ ในสถานียังไม่มีประสิทธิภาพ  
หรือความชัดเจน จึงทำให้ตัวชี้วัดในส่วนนี้น้อย ฉะนั้น เราจึงเห็นควรกำหนดจัดการประชุม  
กับข้าราชการตำรวจทั้งหมดในสังกัด โดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อทำความเข้าใจ และอธิบาย  
ในการป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจสอบได้ ซึ่งใน  
ปีงบประมาณ 2567 ในครั้งต่อไป และหากมีการดำเนินการจะประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

-ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนน้อยเป็นอันดับ 2 ซึ่งเห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากหัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับประชาชน เราจึงต้องพัฒนาการให้บริการให้ประชาชนมีความพึงพอใจมากขึ้น พร้อมนี้ให้แต่ละฝ่ายดำเนินการเสนอมาตรการเพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการของ สน.บางพลัด ได้ดียิ่งขึ้น

-ตัวชี้วัดอื่นๆ ให้ฝ่ายอำนวยการ จัดทำข้อมูลแผนงานการดำเนินการขับเคลื่อน กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ให้ตรงตามปฏิทินการประเมิน ITA ที่ ป.ป.ช. กำหนดไว้ เมื่อเสร็จสิ้นให้เสนอ ผกก. สั่งการให้ผู้รับผิดชอบทราบ และเมื่อปฏิบัติแล้วเสร็จให้ส่งข้อมูลให้ ผกก. ตรวจสอบ และดำเนินการสั่งการให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเสนอ แล้วเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

### วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน -วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ประจำปีงบประมาณ 2567

1.กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

2.จัดทำข้อมูลในการดำเนินการตามแบบตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบถ้วน

3.ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( EIT ) เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดการรับรู้เพื่อเปิดเผย เป็นข้อมูลสาธารณะ

4.อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการ  
ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ

### มติที่ประชุม

เห็นควรดำเนินการออกคำสั่งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity & Transparency  
Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้  
เรียบร้อย

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

พ.ต.ท.

( นิกร คงคาลัย )

สว.อก.สน.บางพลัด/เลขานุการ

การประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี



การประชุม เตรียมความพร้อม กำชับการดำเนินการในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA ) ณ ห้องประชุม ชั้น 2  
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

พ.ต.ท.

46

( นิกธ คงคาลัย )

สว.อก.สน.บางพลัด/เลขานุการ