

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) - อัตรากำลังของสถานีตำรวจ - แสดงรายนามผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ 	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	- ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา 	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	- อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ก.ต.ช. กำหนดไว้	ร.ต.ท.เศรษฐศิริ ชูระงาน เจ้าหน้าที่ ตชส. ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	- ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลกระทำการเป็นประจำโดยมีการประชาสัมพันธ์ในการ จับผู้กระทำความผิด และประชาสัมพันธ์กิจกรรม งานต่างๆ ที่จัดขึ้นในพื้นที่ สน.บางพลัด อย่างครบถ้วน	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	- รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	-จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
O10 E-Service	เชื่อมโยงระบบบริการประชาชน - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบเสียค่าปรับ Online	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดี สำหรับประชาชน (Case Tracking)	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติ	- รวบรวมเอกสารไฟล์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุด สกัดและสถิติฐานความผิดคดีอาญา (คดี 4 กลุ่ม) จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน	ร.ต.ท.เอกสิทธิ์ ธิญญาวุฒิ เจ้าหน้าที่ธุรการคดี ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ร.ต.ต.ณัฐกิตติ นวลเป็นใย เจ้าหน้าที่งบประมาณ
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- รายงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ร.ต.ท.ประยุทธ์ นัাত্রทรัพย์ ธุรการสืบสวน
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง	ส.ต.ต.กฤษฎา ส่องสว่าง เจ้าหน้าที่พัสดุ ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สรุปผลแยกเป็นรายเดือน ตารางละ 1 เดือน	ส.ต.ต.กฤษฎา ส่องสว่าง เจ้าหน้าที่พัสดุ
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนากำลังพล	- ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การประเมินผล	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล	ส.ต.ต.จรัสศักดิ์ รักสัตย์ งานกำลังพล
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	- การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต ใส่ลิงก์ Google form เรื่องการ ร้องเรียนการทุจริต	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน	- จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่พร้อมประกาศบนเว็บไซต์	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสและการต่อต้านการ ทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ 2567 - ทำการประเมินความเสี่ยงจาก กระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ต้องมีข้อมูลดังนี้ 1.ชื่อกระบวนการ/งาน-โครงการ ของแต่ละ สายงาน 2.เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน 3.ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน 5.แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	1.แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมี อย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการและของ 	ส.ต.ต.กฤษฎา ส่องสว่าง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของ สถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ ชัดเจน- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>2.การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของ กลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและ รับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>3.รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>1.การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน <p>2.กำหนดแนวทางยกระดับและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้าย พันธะ สัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการ ประชาชน 	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่าง ต่อเนื่อง 	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>กิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่ สถานี ตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(2) ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการนำมาตรการ ไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นี้ รูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy 	<p>ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือกำ ารให้บริการภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
การพัฒนาเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจัดทำเว็บไซต์ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย น่าติดตาม และจัดให้มีรูปแบบที่สวยงาม เพื่อให้ประชาชนที่มาเยี่ยมเว็บไซต์รู้สึกไว้วางใจ และเป็นผลดีในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิดผ่านช่องทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจ - การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในสถานีตำรวจ และการประชาสัมพันธ์ในการบังคับใช้กฎหมายในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลต่างๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่พักอาศัยของตน 	ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
คำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ