



การรายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
ประจำปี ๒๕๖๗

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ “ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตำรวจนครบาล ๗ กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.อัศวพล จันเพชร ผกก.สน.บางพลัด เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑.) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

-ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

-ให้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

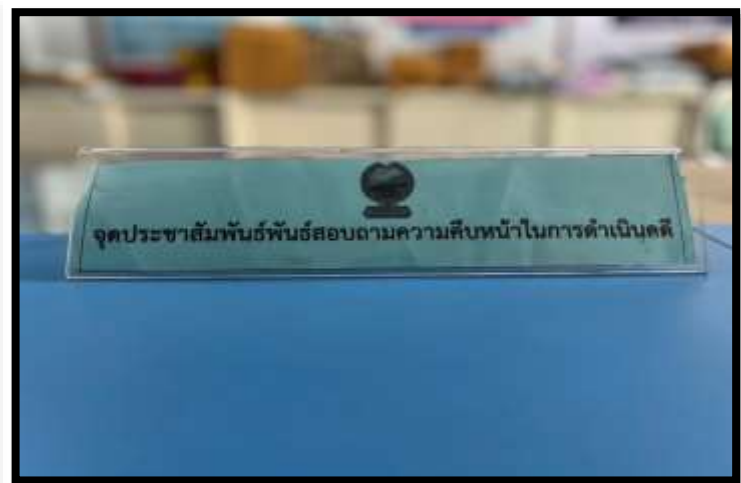
-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และให้บริการประชาชนหากมีข้อสงสัย เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวก ให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้มีการประชุมวางแผนเกี่ยวกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ มีการติดตามรายงานผล และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด โดยมีผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด กำกับติดตามการดำเนินงาน

๒.แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่มีความสะอาดพร้อมบริการประชาชน - มีความรวดเร็วในการให้บริการ - มีสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้มารับบริการ - มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุดประชาสัมพันธ์ - มีตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ - มีช่องทางการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี และมีป้ายประชาสัมพันธ์



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	<ul style="list-style-type: none"> -มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ -มีป้ายให้เห็นเด่นชัดของห้อง One Stop Service



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายพันระสัจญญา (มาตรการการให้บริการ)	- มีป้ายแสดงป้ายพันระสัจญญาติดให้เห็นเด่นชัด มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เวลาในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด



ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายในกี่รอบ
1. การรับแจ้งความ	<ul style="list-style-type: none"> - พยานแจ้งเบาะแสหรือแจ้งเหตุ - พยานขอสงวนความลับแจ้งเหตุ - แจ้งข้อเท็จจริงเบาะแสหรือแจ้งเหตุ - แจ้งข้อเท็จจริงเบาะแสหรือแจ้งเหตุ 	ภายใน 30 นาที	
2. การรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเหตุฉุกเฉินหรือเหตุร้ายแรง - แจ้งเหตุฉุกเฉินหรือเหตุร้ายแรง - แจ้งเหตุฉุกเฉินหรือเหตุร้ายแรง - แจ้งเหตุฉุกเฉินหรือเหตุร้ายแรง 	ภายใน 30 นาที	
3. การรับแจ้งเบาะแสหรือแจ้งเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเบาะแสหรือแจ้งเหตุ - แจ้งเบาะแสหรือแจ้งเหตุ - แจ้งเบาะแสหรือแจ้งเหตุ - แจ้งเบาะแสหรือแจ้งเหตุ 	ภายใน 30 นาที	



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้าย No Gift Policy	-มีป้ายประกาศ No Gift Policy ติดไว้ในห้อง One Stop Service ผู้มาติดต่อราชการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และทราบเจตนารมณ์ของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างครบถ้วน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	-มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดประชาสัมพันธ์และห้อง One Stop Service



**สแกนเพื่อดูว่าโหลด
คู่มือบริการประชาชน**



**QR CODE
DOWNLOAD**

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	-มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม สัญญาณWIFI ที่วีสำหรับประชาชนรับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ คอมพิวเตอร์ที่ไว้ใช้ ลงทะเบียนการแจ้งความออนไลน์ และกรอกแบบสอบถาม EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.2.อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	-ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจและ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของ แต่ละงานภายในสถานีตำรวจ		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



**ข้อมูลจำนวนประชากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ สถานีตำรวจนครบาล
บางพลัด**

จำนวนประชากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของ สน.บางพลัด

เปรียบเทียบข้อมูลล่าสุด ณ ๓๑.๑๒.๖๖

ลำดับ	แขวง	จำนวนประชากรทั้งหมด	ผู้ชาย	ผู้หญิง	หมายเหตุ
๑	แขวงบางพลัด	๓๓,๕๖๖	๑๖,๖๖๓	๑๖,๙๐๓	
๒	แขวงบางพลัด	๓๖,๖๖๖	๑๖,๖๖๖	๑๖,๖๖๖	
๓	แขวงบางบำหรุ	๓๓,๖๖๖	๑๖,๖๖๖	๑๖,๖๖๖	

จำนวนบ้านพักอาศัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของ สน.บางพลัด

เปรียบเทียบข้อมูลล่าสุด ณ ๓๑.๑๒.๖๖

ลำดับ	แขวง	จำนวนบ้านพักอาศัย	หมายเหตุ
๑	แขวงบางพลัด	๑๑,๖๖๖	
๒	แขวงบางพลัด	๑๖,๖๖๖	
๓	แขวงบางบำหรุ	๑๔,๖๖๖	



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ - อาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

0.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่ประชาชนควรรู้

[กฎหมายที่ประชาชนควรรู้](#)

รัฐธรรมนูญ-ปี-60

[ประมวลกฎหมาย](#)

[พ.ร.บ. ที่มีโทษทางอาญา](#)

พระราชบัญญัติป้องกันการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย-พ.ศ.2565

[กฎหมายในความรับผิดชอบ ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ](#)

พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ-พ.ศ.2565

แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย

03 แนวปฏิบัติในการจับ

1 ให้ความสำคัญซึ่งหน้า
พบการกระทำผิดข้อหา เช่น ผู้ขึ้น
กำลังกระทำความผิด

2 พบผู้ต้องสงสัยว่าจะกระทำความผิด
พบบุคคลควรสงสัยว่าจะก่อเหตุร้ายแก่บุคคล
หรือทรัพย์สินผู้อื่น เช่น มีอาวุธ/ เครื่องมือ

3 บุคคลจะหลบหนี ยุ่งเหยิง
พยานหลักฐาน มีความจำเป็น
เร่งด่วนออกหมายจับได้ทันที

4 จับบุคคลที่จะหนีหรือหลบหนี
ระหว่างได้รับการประกันตัว

การจับต้องมิหมายจับ
แจ้งให้ผู้ถูกจับทราบ
และอ่านให้ฟัง
โดยมีอย่างน้อย 4 ประการ
ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.4.ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	-อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ก.ต.ช. กำหนดไว้		ร.ต.ท.เศรษฐศิริ ธีระงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจชุมชนสัมพันธ์ ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.5 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail.) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ 		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

0.5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น



สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
BANGPHLAT POLICE STATION

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด 110 ถนนวิภาวดี แขวงสามปี
ต้องเสด็จมัย เขตสามปี แขวงสามปี กรุงเทพมหานคร

โทร 02-424-1108, 02-424-6789, 02-424-7755,
02-423-02500(ตำรวจ), 02-433-3905(เบ็ดเตล็ดจราจร)

เปิดตลอด 24 ชม. ตลอดวัน



ที่อยู่ ส.บ.บางพลัด 1848 ซอยเจริญสุขที่วงศ 75 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

หมายเลขโทรศัพท์ ส.บ.บางพลัด 02-424-1108 , 02-424-6789, 02-424-7755

ห้องวิทยุ 02-423-0250

เบ็ดเตล็ดจราจร 02-433-3905

โทรสาร(Fax) 02-435-1758

Email bangphlat.policestation@gmail.com

Page Facebook สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
<https://www.facebook.com/bangphlat.policestation>

แผนที่สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด



ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น

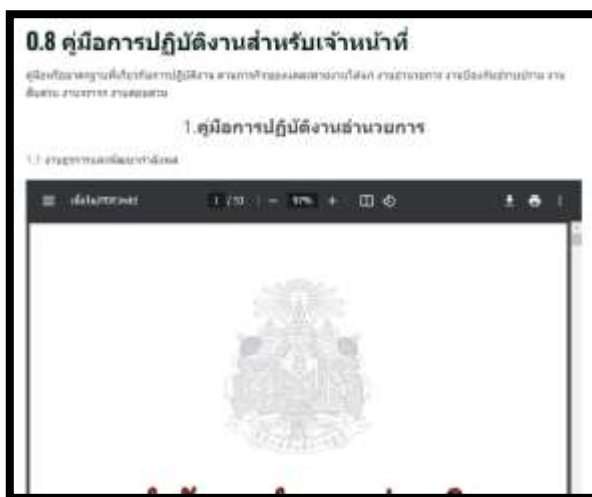
ช่องทางการถาม - ตอบ - สอบ สำหรับประชาชนทั่วไป และในเชิงทางคดี เช่น การให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
ทั้งบนสถานีงานสำนักงาน โทรสาร ศาลกรม หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ดังนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อบัญญัติมาด
ศาลกรมคดี ศาลปกครองชั้นต้น ศาลปกครองชั้นต้น ศาลปกครองชั้นต้น ศาลปกครองชั้นต้น ศาลปกครองชั้นต้น ศาลปกครองชั้นต้น

หากพบเหตุ 1. ส.บ. บางพลัด เปิดให้บริการ ตลอด 24 ชม.
2. หากต้องการสอบถามหรือแจ้งเหตุ หรือร้องเรียน สามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้ที่ 02-424-1108

edit

ใส่ความเห็น
Logged in as admin. [Edit your profile](#) [Log out?](#) [ซ่อนข้อมูลจากผู้อื่น](#)
ความเห็น *

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	-จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจของแต่ละงาน (งาน อำนวยความสะดวก ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.9 คู่มือการให้บริการประชาชน	-แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการ ขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดย แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ แต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

0.9 คู่มือการให้บริการประชาชน

คู่มือให้บริการประชาชน 5 สายงาน

1.คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ
และอำนวยความสะดวก

2.คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานป้องกันปราบปราม

3.คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

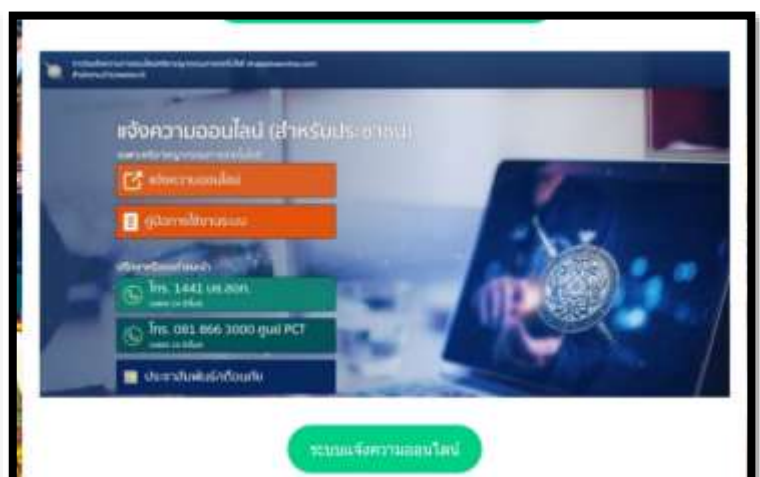
4.คู่มือการให้บริการประชาชน งานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย
1. ตรวจสอบประวัติและประวัติอาชญากรรมของบุคคลหรือวัตถุที่เกี่ยวข้อง	- ตรวจสอบประวัติบุคคล - ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	ตาม 3 วัน	
2. ตรวจสอบประวัติ	- ตรวจสอบประวัติ - ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม - ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมที่เกี่ยวข้อง	ตาม 3 วัน	
3. ตรวจสอบประวัติของยานพาหนะที่เกี่ยวข้อง	1. ตรวจสอบประวัติ 2. ตรวจสอบประวัติใบอนุญาต 3. ตรวจสอบประวัติ 4. ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมที่เกี่ยวข้อง	ตาม 3 วัน	

5.คู่มือการให้บริการประชาชน งานสอบสวน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.10 E-Service	เชื่อมโยงระบบบริการประชาชน -ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้า ของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	-รวบรวมเอกสารไฟล์ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัดและสถิติฐานความผิดอาญา (คดี ๔ กลุ่ม) จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน		ร.ต.ท.เอกสิทธิ์ ธีัญญาวุฒิ เจ้าหน้าที่ธุรการคดี ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

0.11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

เดือน ตุลาคม 2566

หน้า 4 จาก 4 หน้า CRIMES

ผลการดำเนินงานในเชิงสถิติในการจับกุมคนร้าย จุดสกัด						
ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ						
ผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ						
วันที่	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
2566-10-01	0	0	0	0	0	0
2566-10-02	0	0	0	0	0	0
2566-10-03	0	0	0	0	0	0
2566-10-04	0	0	0	0	0	0
2566-10-05	0	0	0	0	0	0
2566-10-06	0	0	0	0	0	0
2566-10-07	0	0	0	0	0	0
2566-10-08	0	0	0	0	0	0
2566-10-09	0	0	0	0	0	0
2566-10-10	0	0	0	0	0	0
2566-10-11	0	0	0	0	0	0
2566-10-12	0	0	0	0	0	0
2566-10-13	0	0	0	0	0	0
2566-10-14	0	0	0	0	0	0
2566-10-15	0	0	0	0	0	0
2566-10-16	0	0	0	0	0	0
2566-10-17	0	0	0	0	0	0
2566-10-18	0	0	0	0	0	0
2566-10-19	0	0	0	0	0	0
2566-10-20	0	0	0	0	0	0
2566-10-21	0	0	0	0	0	0
2566-10-22	0	0	0	0	0	0
2566-10-23	0	0	0	0	0	0
2566-10-24	0	0	0	0	0	0
2566-10-25	0	0	0	0	0	0
2566-10-26	0	0	0	0	0	0
2566-10-27	0	0	0	0	0	0
2566-10-28	0	0	0	0	0	0
2566-10-29	0	0	0	0	0	0
2566-10-30	0	0	0	0	0	0
2566-10-31	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ร.ต.ต.ณัฐกิตติ์ นวลเป็นโย เจ้าหน้าที่การเงิน

0.12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบ, งบใช้เงินประเภท						งบอื่น ๆ
		งบ	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบกลาง	งบพิเศษ	
2567	2567	1,000,000	1,000,000					
2568	2568	1,000,000	1,000,000					
2569	2569	1,000,000	1,000,000					
2570	2570	1,000,000	1,000,000					
2571	2571	1,000,000	1,000,000					
2572	2572	1,000,000	1,000,000					
2573	2573	1,000,000	1,000,000					
2574	2574	1,000,000	1,000,000					
2575	2575	1,000,000	1,000,000					
2576	2576	1,000,000	1,000,000					
2577	2577	1,000,000	1,000,000					
2578	2578	1,000,000	1,000,000					
2579	2579	1,000,000	1,000,000					
2580	2580	1,000,000	1,000,000					

การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ต่อ หัวหน้าสถานี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บางพลัด โทร. ๐-๒๕๖๔-๑๑๐๘, โทรสาร ๐-๒๕๖๔-๑๑๑๘
ที่ ๐๐๑๕/บ.บ.พลัด/๖ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒ ไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผกก.สน.บางพลัด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๒ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) นี้

งานส่วนราชการ สน.บางพลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๒ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแนบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.13. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	-รายงานได้รับการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา		ร.ต.ท.ประยุทธ์ ฉ่ำทรัพย์ เจ้าหน้าที่ธุรการสืบสวน

0.13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ประจำปี พ.ศ. 2567 (งบประมาณ 2567)
สถานีตำรวจนครบาลบางเขน

ข้อมูล ณ วันที่

ประเภท	ปีงบประมาณ 2567 (พ.ศ. 2567)		ปีงบประมาณ 2566 (พ.ศ. 2566)		ปีงบประมาณ 2565 (พ.ศ. 2565)		ปีงบประมาณ 2564 (พ.ศ. 2564)
	งบผูกพัน	งบดำเนินงาน	งบผูกพัน	งบดำเนินงาน	งบผูกพัน	งบดำเนินงาน	
กองทุนเพื่อการสืบสวน	132,000	-	66,000	-	66,000	-	66,000
รวมเงิน	132,000	-	66,000	-	66,000	-	66,000
รวมเงินคงเหลือ	0.00						

กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ประจำปี พ.ศ. 2566 (งบประมาณ 2566)
สถานีตำรวจนครบาลบางเขน

ประเภท	ปีงบประมาณ 2566 (พ.ศ. 2566)	
	งบผูกพัน	งบดำเนินงาน
กองทุนเพื่อการสืบสวน	132,000	132,000
รวมเงิน	132,000	132,000
รวมเงินคงเหลือ	0.00	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญ ชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่ มีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเป็นราย เดือน		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ส.ต.ต.กฤษฎา ส่องสว่าง เจ้าหน้าที่พัสดุ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	-แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สรุปผลแยกเป็นรายเดือน ตารางละ ๑ เดือน		ส.ต.ต.กฤษฎา ส่องสว่าง เจ้าหน้าที่พัสดุ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.16 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	-ประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพลซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์การ พัฒนากำลังพล		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ส.ต.ต.จิรัชศักดิ์ รักสัตย์ เจ้าหน้าที่ทะเบียนพล

0.16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล

กฎ-ก.ตร. ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ-พ.ศ.-๒๕๖๑

กฎ-ก.ตร. ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ-พ.ศ.-๒๕๖๒-ฉบับที่-๒

ข้าราชการตำรวจไปปฏิบัติราชการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ-พ.ศ.-๒๕๖๓

สั่งให้ข้าราชการตำรวจไปช่วยราชการนอกสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ-พ.ศ.-๒๕๔๔

หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล

1.ยุทธศาสตร์-ตร.-20-ปี

2.กฎ-ก.ตร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน-พ.ศ.2556

3.ขั้นตอนการปฏิบัติประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล-ตร-2557-2566

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กำกับการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผล

ขั้นตอนการจัดทำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตำรวจ

ตร.-ที่-๐๐๐๙.๒๖/ทบว-๖๖

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.17 ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ใส่ลิงก์ Google Form เรื่องการร้องเรียนการทุจริต		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

**0.17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูล
เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

อีเมลของบุคคลภายนอก

โทรศัพท์ *

เรื่อง - รายละเอียด *

0 / 100

หากท่านไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโปรดติดต่อ

**Suggestion or complaint,
Please inform Superintendent of
BangPhlat Metropolitan Police Station**

**Police Colonel. Akrapol Janphet
Superintendent**

ส.ต.อ.อักรพล จันทร์เพชร
ผกก.สน.บางพลัด

E-mail : Puen4258@gmail.com Tel.081-991-1654

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ออนไลน์ ขวสํานักบจปรตํารวจ (เจ-คอมส)

ร้องเรียน
ร้องทุกข์ **JCOMS**
Jaryy Complaint Management System

www.jcoms.police.go.th

<<ผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและรักษาเป็นความลับ>>

ร้องเรียนร้องทุกข์ออนไลน์

ข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริต

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

ปีงบประมาณ	ประเภทของคดี				คดี			รวม	หมายเหตุ
	คดีอาญา	คดีแพ่ง	คดีปกครอง	คดีอื่น	รับ	ส่ง			
พ.ยพช 2564									ไม่มีข้อมูล
พ.ยพช 2565									ไม่มีข้อมูล
พ.ยพช 2566									ไม่มีข้อมูล
พ.ยพช 2567									ไม่มีข้อมูล
พ.ยพช 2567									ไม่มีข้อมูล
พ.ยพช 2567									ไม่มีข้อมูล
พ.ยพช 2567									ไม่มีข้อมูล
พ.ยพช 2567									ไม่มีข้อมูล
พ.ยพช 2567									ไม่มีข้อมูล
รวม									

หมายเหตุ | ไม่มีข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
จังหวัดนครบาลตั้งแต่ พ.ยพช 2564 ถึง พ.ยพช 2567 แห่งคดี ** ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 **

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.18 ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน	-จัดทำประกาศ เรื่องนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่พร้อม ประกาศบนเว็บไซต์		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

0.18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

สน.บางพลัด ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (ภาษาไทย)

ประกาศสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (ANTI BRIBERY POLICY)

ตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๖๖ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้มีเจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ซึ่งมิใช่โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยรวมจรรยาบรรณของเจ้าพนักงานที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๐๖ ข้อบังคับสูงสุดใด ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีอันเป็นการอวดหาประโยชน์ โดยมิชอบ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ในการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีใจสำนึกดี ดำเนินงาน และจิต ๒๕๖1 ๒๕๖๒ ๒๕๖๓

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

NO GIFT POLICY

ประกาศเจตนารมณ์ว่า
ผู้บริหาร และข้าราชการตำรวจ
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
ทุกนาย
งดการให้ไม่รับของขวัญ
รวมถึงผลประโยชน์ใด
ในทุกเทศกาล
ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่
อันจะส่งผลให้เกิดการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ

พ.ต.อ.อักรพล จันเพชร
ผกก.สน.บางพลัด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
0.19 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	-แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจในการ เสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

0.19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ



ข่าวกิจกรรมที่ ๓ : จัดอบรมการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้าน การรับสินบนในหน่วยงาน



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> -กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน -แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

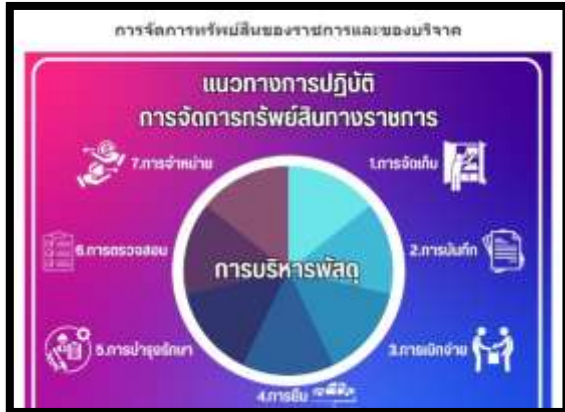


(2) สาขานป้องกันปราบปราม

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.อบรม คำชี้แจงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อตัวเองหรือผู้เกี่ยวข้อง	1.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม คำชี้แจง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อตัวเองหรือผู้เกี่ยวข้อง ทุก กวณ	1.ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ด้วย การตรวจเยี่ยมจุดตรวจ จุดสกัด เงิน ประจําคดีที่มีการยกของได้ ส่วน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ เช่น ง่ายในข่ง ปลัดสมร เรื่องการไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อตัวเองหรือผู้เกี่ยวข้อง
2. จัดหาสวัสดิการคืนเงินเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	2.ส่งต่อผู้ผิดนัดกับสัญญา อย่าง คำนวณ เช่น ออกเขียนเตือน หรือควํ่า เพื่อลดความปัญหาต่างๆ	2.ตรวจสอบเงินค่าราชการตำรวจ ผู้ได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
<p>O.23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>1.แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมี อย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการ และของบริจาคโดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ของ สถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ในภารกิจประจำวัน -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง 		<p>ส.ต.ต.กฤษฎา ส่องสว่าง เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.การจัดเก็บของกลาง</p> <p>-แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้ง ทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุม ที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ</p> <p>3.รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>-รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลาง</p> <p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p>		



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
O.24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<p>1.การเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี -ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจภายในหน่วยงาน <p>2.กำหนดแนวทางยกระดับและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การพัฒนาระดับการ ให้บริการ / One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ) 		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> -ป้าย No Gift Policy -ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ ประชาชน (2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ -การกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง 		



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT			
<p>O.25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>กิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O.24 ที่สถานี ตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1)ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(2)ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการ ไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ -ภาพป้ายพันธะสัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ภาพป้าย No Gift Policy -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ <p>Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p>		<p>ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-ภาพกิจกรรม หรือรายงานการ ประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ การยกระดับ การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) -ภาพการประชุมกำกับติดตามโดย หัวหน้าสถานีตำรวจ		

0.25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยก ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน/ One Stop Service



ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริงและการพัฒนาจุด
บริการอย่างเป็นรูปธรรม

ภาพจุดประชาสัมพันธ์และสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์			
การพัฒนาเว็บไซต์	<p>-เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจัดทำเว็บไซต์ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย น่าติดตามและจัดให้มีรูปแบบที่สวยงาม เพื่อให้ประชาชนที่มาเยี่ยมเว็บไซต์รู้สึกไว้วางใจ และเป็นผลดีในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิดผ่านช่องทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจ</p> <p>-การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในกิจกรรมที่จัดขึ้น ภายในสถานีตำรวจ และการประชาสัมพันธ์ในการบังคับใช้กฎหมายในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในพื้นที่พักอาศัยของตน</p> <p>https://www.bangpladpolice.com/</p>		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกูล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ			
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	-มีการประชุมสอบถามความ คืบหน้า ของการเผยแพร่ข้อมูล และสอบถามปัญหา ข้อขัดข้อง เพื่อแก้ไข กำชับการปฏิบัติต้องอยู่ ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด และ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ก่อน การเผยแพร่ข้อมูล ต้องให้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ที่ได้รับ การแต่งตั้งในคำสั่ง ตรวจสอบก่อน ทุกครั้ง		ส.ต.อ.ณัฐนันท์ ลักษณะานุกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

