





รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ประจำเดือน มีนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการ รับ – จ่าย อาวุธปืน ให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สิน</p> <p>ตรวจสอบการเบิก – จ่าย อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการตามคำร้องขอ ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.บางพลัด เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ ในราชการ อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ</p> <p>บำรุงรักษาอาวุธปืน เป็นไปตามวงรอบที่กำหนด</p> <p>การนำอาวุธปืนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจ เช็คสภาพให้พร้อมใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่</p> 	<p>- เป็นการป้องกัน และป้องปราม การสูญหาย ของสิ่งของ ของทางราชการทุกชนิด ของ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด</p> <p>- เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจ่ายอาวุธปืน ให้ข้าราชการตำรวจ สน.บางพลัด ถูกต้องตามจำนวนหรือไม่ และเพื่อเช็คจำนวนว่าอาวุธปืนคงคลังมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ และเป็นการป้องกันเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ยินยอมให้ข้าราชการตำรวจ สน.บางพลัด เบิกอาวุธเพื่อไปใช้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ</p>  

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม
การรับของบริจาค	สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด มีการจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสิ่งของบริจาค เพื่อดำเนินการควบคุมและจัดเก็บสิ่งของบริการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	- สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ขอรายงานว่า ไม่มีการรับสิ่งของบริจาคแต่อย่างใด ในช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม
<p>การจัดเก็บของกลาง และ การจัดเก็บสำนวน</p>	<p>สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้มีการจัดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบจัดเก็บของกลาง และ สำนวนคดี อาญา จราจร บน สถานีตำรวจ จัดอย่างเป็น ระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บตามระเบียบ และ ตรวจสอบเป็นวงรอบ เป็นประจำ</p> 	<p>- การจัดเก็บของกลางและสำนวนคดีอาญา จราจร บนสถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จัดเก็บและลงคุมเรียบร้อย และดำเนินการล็อกป้องกันอย่างแน่น หนา</p> 