


รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
 สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ประจำเดือน มกราคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการ รับ – จ่าย อาวุธปืน ให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สิน</p> <p>ตรวจสอบการเบิก – จ่าย อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการตามคำร้องขอ ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.บางพลัด เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ ในราชการ อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ</p> <p>บำรุงรักษาอาวุธปืน เป็นไปตามวงรอบที่กำหนด</p> <p>การนำอาวุธปืนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจ เช็คสภาพให้พร้อมใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- เป็นการป้องกัน และป้องปราม การสูญหาย ของสิ่งของ ของทางราชการทุกชนิดของ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด</p> <p>- เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจ่ายอาวุธปืน ให้ข้าราชการตำรวจ สน.บางพลัด ถูกต้องตามจำนวนหรือไม่ และเพื่อเช็คจำนวนว่าอาวุธปืนคงคลังมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ และเป็นการป้องกันเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ยินยอมให้ข้าราชการตำรวจ สน.บางพลัด เบิกอาวุธ เพื่อไปใช้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>



กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม
การรับของบริจาค	สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด มีการจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสิ่งของบริจาค เพื่อดำเนินการควบคุมและจัดเก็บสิ่งของบริการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	- สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ขอรายงานว่า ไม่มีการรับสิ่งของบริจาคแต่อย่างใด ในช่วงเดือน มกราคม ๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง และ การจัดเก็บสำนวน	<p>สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้มีการจัดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบจัดเก็บของกลาง และ สำนวนคดี อาญา จราจร บนสถานีตำรวจ จัดอย่างเป็น ระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บตาม ระเบียบ และ ตรวจสอบเป็นวงรอบ เป็นประจำ</p> 	<p>- การจัดเก็บของกลางและสำนวนคดีอาญา จราจร บนสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บและ ลงคุมเรียบร้อย และดำเนินการล็อกป้องกันอย่างแน่นหนา</p> 