





**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ประจำเดือน พฤศจิกายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการ รับ - จ่ายอาวุธปืน ให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สิน</p> <p>ตรวจสอบการเบิก - จ่าย อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการตามคำร้องขอ ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.บางพลัด เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ ในราชการ อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ</p> <p>บำรุงรักษาอาวุธปืน เป็นไปตามวงรอบที่กำหนด</p> <p>การนำอาวุธปืนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจ เช็คสภาพให้ พร้อมใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่</p> 	<p>- เป็นการป้องกัน และป้องปราม การสูญหาย ของสิ่งของ ของทางราชการทุกชนิด ของ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด</p> <p>- เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจ่ายอาวุธปืน ให้ข้าราชการ ตำรวจ สน.บางพลัด ถูกต้องตามจำนวนหรือไม่ และเพื่อเช็คจำนวนว่าอาวุธปืนคงคลังมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ และเป็นการป้องกันเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ยินยอมให้ ข้าราชการตำรวจ สน.บางพลัด เบิกอาวุธ เพื่อไปใช้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ</p>  

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม
การรับของบริจาค	<p>สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด มีการจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสิ่งของบริจาค เพื่อดำเนินการควบคุมและจัดเก็บสิ่งของบริการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>- สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ขอรายงานว่า ไม่มีการรับสิ่งของบริจาคแต่อย่างใด ในช่วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>

	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม
<p>การจัดเก็บของกลาง และ การจัดเก็บสำนวน</p>	<p>สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้มีการจัดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบจัดเก็บของกลาง และ สำนวน คดี อาญา จราจร บนสถานีตำรวจ จัดอย่างเป็น ระเบียบ เรียบร้อย มีการจัดเก็บตามระเบียบ และ ตรวจสอบเป็นวงรอบ เป็นประจำ</p> 	<p>- การจัดเก็บของกลางและสำนวนคดีอาญา จราจร บนสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บและลงคุมเรียบร้อย และดำเนินการล็อกป้องกันอย่างแน่นหนา</p>  