




**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ประจำเดือน ธันวาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบการ รับ – จ่าย อาวุธปืน ให้ตรงตาม บัญชีสมุดคุมทรัพย์สิน</p> <p>ตรวจสอบการเบิก – จ่าย อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการตาม คำร้องขอ ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.บางพลัด เพื่อนำไป ปฏิบัติหน้าที่ ในราชการ อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ</p> <p>บำรุงรักษาอาวุธปืน เป็นไปตามวงรอบที่กำหนด</p> <p>การนำอาวุธปืนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจ เช็คสภาพให้ พร้อมใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการป้องกัน และป้องปราม การสูญหาย ของสิ่งของ ของทางราชการทุกชนิด ของ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด - เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจ่ายอาวุธปืน ให้ ข้าราชการตำรวจ สน.บางพลัด ถูกต้องตามจำนวนหรือไม่ และเพื่อเช็คจำนวนว่า อาวุธปืนคงคลังมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ และเป็นการป้องกัน เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ยินยอมให้ข้าราชการตำรวจ สน.บางพลัด เบิกอาวุธ เพื่อไปใช้ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ  

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม
การรับของบริจาค	สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด มีการจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสิ่งของบริจาค เพื่อดำเนินการควบคุมและจัดเก็บสิ่งของบริการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	- สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ขอรายงานว่า ไม่มีการรับสิ่งของบริจาคแต่อย่างใด ในช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง และ การจัดเก็บสำนวน	สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้มีการจัดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบจัดเก็บของกลาง และ สำนวนคดี อาญา จราจร บนสถานีตำรวจ จัดอย่างเป็น ระเบียบเรียบร้อย มีการ จัดเก็บตามระเบียบ และ ตรวจสอบเป็นวงรอบ เป็นประจำ	<p>-- การจัดเก็บของกลางและสำนวนคดีอาญา จราจร บนสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บและ ลงคุมเรียบร้อย และดำเนินการล็อคป้องกันอย่างแน่นหนา</p> 