



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ 2567



ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ส่วนที่ 1 บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ที่ 329/2566 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567 เห็นควรให้หัวหน้างานทุกสายงานในสถานี ตำรวจ จัดทำประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการรับสินบน ในแต่ละสายงานเพื่อเป็น ประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยต่อไป

พันตำรวจเอก

(อัครพล จั่นเพชร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิด เหตุการณ์ความ เสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความ เสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบ ทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบ ที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้ ความเข้าใจ คือปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อ การรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริตการรับสินบน (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 3)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 2)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ 1)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ 0.1)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 คะแนนระดับความเสี่ยงการทุจริตการรับสินบน

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
4	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง
3	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง
2	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ
1	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก

ตารางที่ 4 ระดับความเสี่ยง = คะแนนโอกาสเกิด x คะแนนผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง	
ต่ำมาก	1 - 5
ต่ำ	6 - 10
ปานกลาง	11 - 15
สูง	16 - 20
สูงมาก	21 - 25

ประเด็นการเกิดการทุจริตการรับสินบน
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

1.สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
1.1 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน				
1	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชาปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/12 เดือน)	- มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่รักมักที่ชัง		✓
2	ผู้บริหารประชุม พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติ ราชการ หรือความรู้ความสามารถ		✓
1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน				
1	ผู้ ร้องเรียนยื่น ร้องเรียนกลับ แก่ถึงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่อง ร้องเรียน มีมูลเท็จจริงหรือไม่		✓
2	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่อง ร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่อง ร้องเรียน มีมูลเท็จจริงหรือไม่		✓
1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ				
1	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง		✓
2	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิก จ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง		✓
3	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง		✓
4	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้ หน่วยงาน เพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงิน ทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงิน ให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ		✓
1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ				
1	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุ ที่ได้รับแจกจ่ายจาก บช.น. จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตาม บัญชี	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตาม บัญชี		✓
2	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับแต่ละฝ่าย ไม่เท่าเทียม ตามความต้องการ		✓

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
3	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม		✓
4	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุ คงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม		✓
1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง				
1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติหน้าที่	จำนวน ความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ ตรงตามความจริง		✓
2	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มี อำนาจ เพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดย ระบุวงเงินงบประมาณ	วงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง แพงกว่าราคาในท้องตลาด		✓
3	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง แล้วดำเนินการตามขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน		✓
4	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ หรือจัด จ้าง ตามลำดับขั้นถึงหน่วยผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ ครบหรือไม่ถูกต้อง		✓
5	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสารและ โอนเงิน ให้ผู้มีสิทธิโดยตรง โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง		✓
1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว				
1	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มาติดต่อขอต่ออายุ ใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้อง เอกสาร และดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกใน การให้บริการ		✓
3	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ		✓
4	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นรายได้ แผ่นดิน		✓
5	รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ		✓

2.สายป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย				
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
2	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
3	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับกับการไม่จับกุมผลประโยชน์เพื่อแลกดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
4	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างหรือไม่ มีใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงานตรงตามทำงานหรือไม่ หรือใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลงต่อรอง ไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง		✓

3.สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
3.1 กระบวนการ การขอลปล่อยตัวชั่วคราว				
1	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ		✓
2	พิจารณาอนุมัติตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	มีการเรียกรับอำนวยความสะดวก ผลประโยชน์เพื่อในการให้บริการ		✓
3	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงินลงรายละเอียดในสมุดให้กับนายประกัน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน		✓
4	สถิติ ประกันเสมือนประจำวันลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึกประจำวันปล่อย ตัวชั่วคราว		✓
5	พงส.นำเงินประกันตามใบเสร็จ รับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ ทำประกัน กรณีถัดไป ก่อนเวลาหลังเวลา 16.30 น.ให้นำส่งเงินในวันทำการ09.30 น.	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา		✓

4.สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา				
1	การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับ ต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
2	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกรับสินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี		✓
3	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓

5. ด้านจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
5.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร				
1	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
2	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจนครบาลเพชรเกษม

(1) สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
1.1 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน						
1	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/12 เดือน)	- มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่ รักมักที่ชัง	5	3	15	ปานกลาง
2	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหาร ประชุมพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการหรือความรู้ความสามารถ	3	3	9	ต่ำ
1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน						
1	ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนกลั่น แกล้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่	2	2	4	ต่ำมาก
2	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่	2	2	4	ต่ำมาก
3	หากพบว่ามีความผิดจริง ตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการ ลงโทษตามระเบียบ	มีการลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปกว่าที่ระเบียบกำหนด	1	1	3	ต่ำมาก
1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
1	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	4	1	4	ต่ำมาก
2	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่อง เบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	4	1	4	ต่ำมาก
3	หน่วยไม่มีการส่งหลักฐานการโอน เงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบผู้เบิก ตรวจสอบ ความถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	1	3	3	ต่ำมาก
4	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้ หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับ เงินทราบและตรวจสอบความ ถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ	1	1		ต่ำมาก

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ						
1	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบ พัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก ข.น. จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรง ตามบัญชี	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี	1	3	3	ต่ำมาก
2	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการ	1	3	3	ต่ำมาก
3	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลใน ระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	1	3	3	ต่ำมาก
4	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุ คงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	1	3	3	ต่ำมาก
1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองาน จ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่	จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตามความจริง	3	2	6	ต่ำ
2	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างโดยระบุงบประมาณ	งบประมาณ วงเงินในการจัดซื้อหรือจัด จ้างแพงกว่าราคาท้องตลาด	5	3	15	ปานกลาง
3	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง แล้วดำเนินการ ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	5	4	20	สูง
4	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ หรือจัดจ้างตามลำดับชั้นถึง หน่วยผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง	3	2	6	ต่ำ
5	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสาร และโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	1	3	3	ต่ำมาก
1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว						
1	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มา ติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ มี	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	5	4	20	สูง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความ ถูกต้อง เอกสาร และ ดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำ ร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อ อำนวยความสะดวกใน การ ให้บริการ	5	4	20	สูง
3	มอบสมุดประจำตัวคนต่าง ด้าวฯ ที่ ดำเนินการเรียบร้อย ให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่าง ด้าว ฯ	1	4	4	ต่ำมาก
4	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็น รายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็น รายได้แผ่นดิน	1	4	4	ต่ำมาก
5	รายงานผลการดำเนินการไป ยัง สตม. ทุกเดือน ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	1	1	1	ต่ำมาก

(2) สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการ ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	5	5	25	สูง มาก
2	การออกตรวจค้น เช่น การ ลักลอบเล่นพนันหรือตรวจ ค้นยาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	5	5	25	สูง มาก
3	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่ง ร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	5	5	25	สูง มาก
4	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว แล ะ น ายจ้างหรือไม่มี ใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงานตรงตาม ทำงานหรือไม่ หรือ ใบอนุญาต หรือไม่	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง หรือต่อรองไม่ส่งตัวคนต่างด้าวฯ กลับประเทศต้นทาง	5	5	25	สูง มาก

(3) ด้านสายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
1	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว ต่อ พงส.	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ	5	5	25	สูงมาก
2	พิจารณาอนุมัติตรวจสอบ ความถูกต้องแล้ว	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ	5	4	25	สูงมาก
3	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออก ใบเสร็จรับเงินลงรายละเอียด ในสมุดให้กับนายประกัน และ สติติ ประกัน ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	1	3	3	ต่ำ
4	สติติ ประกันเสมียนประจำวัน ลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว ไม่มีการลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว	3	1	3	ต่ำ
5	พงส. นำเงินประกันตาม ใบเสร็จ รับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน ในวันที่ทำประกัน กรณีถัดไป ก่อนเวลาหลังเวลา 16.30 น. ให้นำส่งเงินในวันทำการ 09.30 น.	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา	4	3	12	ปานกลาง

(4) สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา						
1	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและแจ้งสิทธิให้กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	5	4	20	สูงมาก
2	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี	5	4	20	สูงมาก
3	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	1	3	3	ต่ำมาก

(5) สายงานจรรยา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
5.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจรรยา						
1	ตรวจพบการกระทำ ความผิด - มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	5	4	20	สูงมาก
2	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	5	4	20	สูงมาก

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณาความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่อยู่ในโซน **สีแดง (Red Zone)** ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซน **สีส้ม (ORANGE ZONE)** **สีเหลือง (YELLOW ZONE)** จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับ ที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมี นัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการ ควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ที่ ๓๒๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในรูปแบบ On Site และ Online โดยรูปแบบ On Site จัดขึ้น ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร และรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting โดยมี พล.ต.อ.วัชรพล ประสารราชกิจ ประธานกรรมการ ป.ป.ช. กล่าวต้อนรับ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเกียรติจาก พล.ต.อ.ต่อศักดิ์ สุขวิมลผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้กล่าวเปิดกิจกรรมฯ และมอบนโยบายแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจทั่วประเทศ และมี พล.ต.อ. ไกรบุญ ทรวดทรง จเรตำรวจแห่งชาติ พล.ต.ต. อรุณ อมรวิริยะกุล รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. และ รศ.ดร. มาณี ไชยธีรานุกูลศิริ ที่ปรึกษาประธานกรรมการ ป.ป.ช. เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

โดยการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เข้าใจถึงแนวทาง ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติที่ทำให้สามารถขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายให้แก่สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA เป็นปีแรก ซึ่งได้แก่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สถานีตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว และสถานีตำรวจในสังกัดกองบังคับการตำรวจทางหลวง ซึ่งการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ถือได้ว่าเป็นการประเมินหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงพื้นที่ และมีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จำเป็นต้องมุ่งเน้นการยกระดับการให้บริการประชาชนและจำเป็นต้องสะท้อนให้เห็นความโปร่งใสเพื่อให้พี่น้องประชาชน มีความเชื่อถือ เชื่อมั่น การประเมินดังกล่าวก่อให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานของตำรวจในหลาย ๆ มิติ และการกำหนดให้สถานีตำรวจเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้สถานีตำรวจมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑.ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล/.....

๑.ผู้กำกับการณ์สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด	เป็นประธานกรรมการ
๒.รองผู้กำกับการณ์ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด	เป็นกรรมการ
๓.รองผู้กำกับการณ์สอบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด	เป็นกรรมการ
๔.รองผู้กำกับการณ์สืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด	เป็นกรรมการ
๕.รองผู้กำกับการณ์จราจร สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด	เป็นกรรมการ
๖.สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด	เป็นกรรมการ.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้าสายงานทุกสายงาน

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมิน ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดัน ปรับปรุงแก้ไข จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานีตำรวจนครบาลบางพลัดหรือภายในฝ่ายให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงานและกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในสายงาน
- กำหนดหัวข้องานให้เหมาะสมกับบุคลากรภายในฝ่ายเพื่อให้ผลการดำเนินการออกมาเต็มประสิทธิภาพ

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

- ดำเนินการติดตามและรวบรวมผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของแต่ละสายงาน พร้อมรายงานให้ผู้กำกับการณ์สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(อัครพล จันเพชร)

ผู้กำกับการณ์ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	กระบวนการ/งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ รับ สินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานอำนวยความสะดวก							
1	การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการ	หาช่องทางเพื่อผลประโยชน์ ส่วนตน เช่น รับสินน้ำใจ	1	1. กำกับดูแล กาปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการ เรียกรับผลประโยชน์ 2. อบรม กำชับการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้าง จิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน 3. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	1.มีการอบรม กำชับ การ ปฏิบัติหน้าที่ เป็นประจำ 2 . ตรวจสอบเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ 3. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้ คำแนะนำและแนวทางแก้ไข ปัญหาได้ อย่างถูกต้อง	ทุกเดือน	สว.อก.
2	การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ และ เงินนอก งบประมาณ	หาช่องทางเพื่อผลประโยชน์ ส่วนตน เช่น รับสินน้ำใจ รับ ค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นใด	1			ทุกสัปดาห์	สว.อก.
3	การขออนุญาตต่อ อายุใบสำคัญ	-ไม่เร่งรัดดำเนินการ	1			ทุกสัปดาห์	สว.อก.
	ประจำตัวคนต่าง ด้าวฯ	- เพิ่มขั้นตอนการดำเนินการโดยไม่ จำเป็น	1				
4	การจัดซื้อจัดจ้าง	มีผลประโยชน์ในกาดำเนินการ	1			ทุกเดือน	สว.อก.
5	การรับ การ แจกจ่าย พัสดุ	เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	1				

ที่	กระบวนงาน/ งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุม ความเสี่ยงการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานป้องกันปราบปราม							
1	การจับกุมและการ บังคับใช้กฎหมาย	-การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ผลประโยชน์	5	1.อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียก รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด	1.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างาน ต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียก รับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี	ทุกวัน	รอง ผกก.ป.
		-การเอื้อประโยชน์ให้ผู้อื่นได้ ประโยชน์					
		-การกลั่นแกล้ง บังคับขู่เชิญ เรียก รับ ผลประโยชน์					
		-รับสินบน					
-ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเรียก รับ ผลประโยชน์เล็กน้อย เพื่อแลก กับ การไม่ดำเนินขั้นตอนตาม กฎหมาย เช่น การตรวจพบการ ลักลอบเล่นการ พนันแล้วไม่ ดำเนินการจับกุม พุดคุย ไกล่เกลี่ยเพื่อรับผลประโยชน์	1	2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติ หน้าที่	2.สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง สม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียน ครอบครัว เพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ				
-กลั่นแกล้ง บังคับ ขู่เชิญ เรียกรับ ผลประโยชน์ เช่น การจับกุมยึดของ กลางยาเสพติด เพื่อเรียกรับ ผลประโยชน์ ในการไม่จับกุม		3. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537	3 .นำ ปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ใต้ บัง คับ บัญ ษา เสน อ คณะกรรมการเพื่อติดตาม และ ควบคุมการทุจริต เพื่อ หาแนวทาง แก้ไขต่อไป				
4. แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการทุจริต ประจำสถานี							

ที่	กระบวนงาน/ งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ รับ สินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		-ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหา ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียก รับ ผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัว ผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหาให้กับ ผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง	5	1. อบรม กำชับ การ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ ปฏิบัติ ตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด	1.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างาน ต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิดทุก กรณี	ทุกวัน	รอง ผกก.ป.
	- กรณีนายจ้างไม่มีใบอนุญาตจ้าง แรงงานต่างด้าว มีการแสวงหา ผล ประโยชน์จากนายจ้าง ผู้ประกอบการ และต่างด้าวที่ ทำงาน	5	2. จัดทำสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อ สร้างขวัญกำลังใจใน การ ปฏิบัติหน้าที่	2. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง สม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ			
	- กรณีต่างด้าวมีการลักลอบเข้า ทำงานอย่างผิดกฎหมาย ใช้การ ต่อรองการส่งตัวกลับประเทศเพื่อ แลกกับผลประโยชน์		3. เสริมสร้าง การ ควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537	3. นำปัญหาต่างๆของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เสนอ คณะกรรมการเพื่อติดตาม และ ควบคุมการทุจริต เพื่อ หาแนวทางแก้ไข ต่อไป			
			4. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการ ทุจริต ประจำสถานี				

ที่	กระบวนการงาน/ งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ รับ สินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานสืบสวน							
1	การจับกุม ผู้กระทำความผิด ตามกฎหมาย อาชญากรรม	เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ออกหมาย กฎหมายจราจร	๒๐ (สูง มาก)	1.อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิด	1.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้า งานต้อง สอบถาม ท้าซัก การ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุก กรณี	ทุกวัน	สว.จร
		- เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ออกหมาย ดำเนินคดี	๒๐ (สูง มาก)	๒. จัดหลักสูตรหรือฝึกอบรมเพิ่มเติมน ที่ อ.สุราษฎร์ธานี สังกัดในใจใหม่ ปฏิบัติหน้าที่	2. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยม เยี่ยมครอบครัว เพื่อ สอบถาม ปัญหาต่างๆ 3. นำปัญหา ต่าง ๆ ข้างปัญหาต่างๆ	ทุกวัน	รอง ผกก.สส.
		- เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ออกหมาย ดำเนินคดี	9(สูง)	๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา คำสั่ง ๒๒๑๓/๒๕๖๑/๒๕๓๗	๔. ข้างปัญหาต่างๆ		
			๑๒ (สูง มาก)	๕. แต่งตั้งคณะกรรมการทูล ประจักษ์ตราบนี้ประจำสถาน	๕. ข้างปัญหาต่างๆ		

ที่	กระบวนงาน/ งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ รับ สินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานสอบสวน							
1	ยื่นคำร้องขอ ปล่อยตัว ชั่วคราวต่อ พนักงาน สอบสวน	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่ง เจ้าหน้าที่การเงินตามวันที่ ทำ การ ปล่อยตัวชั่วคราว	๔ (ต่ำ)	<p>1.อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด</p> <p>2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อ ติดตามและควบคุม การทุจริต ประจำสถานี</p>	<p>๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ไ้ เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำ ผิดทุก กรณี</p> <p>๒. สอดส่อง ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง สม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยม เยียนครอบครัว เพื่อ สอบถาม ปัญหาต่าง</p> <p>๓ . นำปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ใต้ บังคับบัญชาเสนอ คณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อ หาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>	ทุกวัน	รอง ผกก.(สอบสวน)

อนุมัติ

ให้ดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของสถานีตำรวจนครบาลเพชรเกษมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

พันตำรวจเอก



(อัครพล จั่นเพชร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

19 ม.ค. 67