

งานสอบสวน

ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

01

พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด
ข้อเท็จจริง และสอบปากคำ

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

02

พบพนักงานสอบสวน มอบหลักฐาน
การแจ้งความร้องทุกข์

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง

03

เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดี ลงบันทึก
ประจำวัน

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

04

ใช้เวลาในการปฏิบัติประมาณ 2 ชั่วโมง
ตั้งนี้แล้วแต่ความซับซ้อนของคดี

งานสอบสวน

ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวน

01 สอบสวนผู้กล่าวหา
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง

02 สอบสวนผู้ต้องหา
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง

03 สอบสวนพยานที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง

3.1 พยานฝ่ายผู้กล่าวหา

3.2 พยานฝ่ายผู้ต้องหา

04 ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 3 วันทำการ

05 รวบรวมเอกสารต่างๆ
"สำนวนการสอบสวน"
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ

06 สรุปสำนวนและมีความเห็นทางคดี
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ

07 ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ

งานสอบสวน

ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว
(ONE STOP SERVICE)

ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
(ONE STOP CRISIS CENTER – OSCC)

01

- ส่งประจำวันแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน
Daily Report for Lost Document
ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

02

- การขอสำเนาบันทึกประจำวัน
Request for Daily Report Copy
ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

03

- รับหลักฐานการรับคำร้องทุกข์และใบนัด
Notification and Appointment
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

04

- ยื่นประกันตัวผู้ต้องหา/ขอประกันตัว
Bail Request
ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

05

- ถอนหลักทรัพย์ประกัน
Guarantee Withdrawal
ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

06

- ตรวจสอบหมายจับ
Arrest Warrant Verification
ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

07

- ขอบริการต่างๆ
License Requests
ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

งานสอบสวน

มาตรฐานการให้บริการรับแจ้งความ

ขั้นตอน

ความคาดหวัง

มาตรฐานการทำงาน

1. ประชาสัมพันธ์

รู้สึกประทับใจ

- 1.1 รับรู้การมาของผู้รับบริการโดยเร็วที่สุด
- 1.2 แจกบัตรคิว แขนงนำเส้นทางสถานที่ ผู้รับผิดชอบ

2. ตรวจสอบหลักฐาน

ขั้นตอนชัดเจน

- 2.1 กล่าวทักทาย สอบถามความประสงค์
- 2.2 ชี้แจง โปร่งใส ใส่ใจ
- 2.3 กระตือรือร้น สุภาพ ทั่วถึง
- 2.4 ใช้วาจาสุภาพ

3. ดำเนินการสอบสวน

อธิบายข้อกฎหมาย

- 3.1 วางตัวเป็นกลาง
- 3.2 สนิทรับฟัง ไม่ผูกตยเรื่องส่วนร่วมกับผู้อื่น
- 3.3 รวดเร็ว กระตือรือร้นทำตนตลอดเวลา
- 3.4 ไม่ถ่วงท้วงท้วง ท้าทาน ผู้รับบริการ
- 3.5 เมื่อต้องไต่ถาม ควรกล่าวขอโทษและควรแจ้งเหตุผลการรอคอย มีจุดมุ่งหมายอะไรเพื่อเป็นข้อมูลการตัดสินใจ

4. ทบทวนรายละเอียด

ไม่ปกปิดข้อความ/
ข้อมูลค่าไต่ถาม

- 4.1 ชำนาญความค่าไต่ถามโดยละเอียด
- 4.2 ทบทวนข้อมูลโดยครบถ้วนก่อนลงลายมือชื่อของผู้เสียหาย
- 4.3 ไม่นำความลับของผู้เสียหายไปเปิดเผย

5. ชี้แจงช่องทาง
การติดต่อสอบถาม

ตรวจสอบความคืบหน้า
ของคดีได้โดยตลอด

- 5.1 ไม่ปกปิดติดต่อไต่ถามตลอด
- 5.2 แจ้งผลการดำเนินคดีให้ผู้เสียหายทราบทุกช่วงเวลา