

การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัดได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบ แนวทาง ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจนครบาลบางพลัด มี ผู้กำกับการ เป็น หัวหน้าคณะ ทำงาน รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะ ทำงาน รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้อง กับยุทธ ศาสตร์สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	๑. คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนคร บาลบางพลัด ๒. งานอำนวยการประกาศแผนและเผย แพร่ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ ๓. ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๒.การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีกำหนดโครงการ กิจกรรมหรือดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจนครบาลบางพลัดโดยอ้างอิงเนื้อหาจากสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) งาน อำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่ว กัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) กำกับ ติดตามดูแลการดำเนินการสายงาน ตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ ราชการ ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูล ที่เกี่ยวกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน หรือ เมื่อ การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

	๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบ พินธสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูล เสนอ ผู้กำกับการ อนุมัติสั่งการ ๒.งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำ ประกาศหรือคำสั่ง ๓.ผู้กำกับประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนด กิจกรรม เสนอ ผกก.สน.บางพลัด อนุมัติสั่ง ๒.งานอำนวยการรวบรวมผลดำเนินการ ๓.ผกก.สน.บางพลัด กำกับ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๖.รณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาลคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการดักจับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	ผกก.สน.บางพลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
๒. การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายใช้จ่ายงบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณและรายงานผลการต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุก ๖ เดือน
	๒.กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการสรุปการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ

				สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุกเดือนและรวบรวม ผลเมื่อครบ ปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุกเดือน
๓. การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริการกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลบางพลัดให้ ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง (๑) นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมาย หน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดี ความชอบ (๒) นโยบายด้าน การพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน (๓) ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑.ผกก.สน.บางพลัด ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ๓ เดือน
	๓.กำหนดกิจกรรมการดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลบางพลัดที่ไว้วาง	๑.รองผู้กำกับ(หัวหน้างาน)ดำเนินการ ๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการจัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ๓ เดือน
	๔.กำหนดช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ๓ เดือน
๔. การใช้ทรัพย์สินของข้าราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของข้าราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดข้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน)ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุมดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัดทุก ๓ เดือน
	๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมออกแผนในภาพรวม และรวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุมดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๓.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต	๑.ผู้กำกับการดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน)ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสายงาน ๓.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ		
	๔.สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑)การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้อง เรียกรการทุจริต	๑.สารวัตรอำนาจการจัดทำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป ๒.ผู้กำกับการควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ตีตประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจนครบาลธรรมศาลา	๑.รอง ผกก.ทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนวยการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ตีตประกาศและเผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๒.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการโดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเรียก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑.ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม ๒.รองเท่ากำกับการ(หัวหน้างาน)ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง ๓.สารวัตรอำนวยการรวบรวมผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณะชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเฟซบุ๊กหรือแอดมินเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัดทุก ๓ เดือน
	๒.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อน ถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตรอำนวยการจัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัดทุก ๓ เดือน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ ในเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน

	๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลธรรมศาลา โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ที่หรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป		ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลธรรมศาลา โดยทันที
๙. การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลธรรมศาลา ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผกก.สน.ธรรมศาลา และ คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน ITA สน.ธรรมศาลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลธรรมศาลา ทุกเดือน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลธรรมศาลา ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผกก.สน.ธรรมศาลาและคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน ITA สน.ธรรมศาลา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลธรรมศาลา ทุกเดือน

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท..



(นิกร คงคาลัย)

สว.อก.สน.บางพลัด

- ทราบ

- เน้นย้ำหัวหน้าสายงานดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ

สน.บางพลัดทราบทุกนาย

- ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พ.ต.อ.



(อัครพล จันทเพชร)

ผกก.สน.บางพลัด