

แผนการจัดซื้อจัดจาง สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ประจำปงบประมาณ พ.ศ.2566

# แผนการจัดซื้อจัดจางสถานีตํารวจนครบาลบางพลัด ประจำปงบประมาณ พ.ศ.2566

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจางและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 กำหนดให

หนวยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจางประจำปและประกาศเผยแพรในระบบเครือขายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหนวยงานรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และใหปดประกาศโดยเปดเผย ณ สถานที่ปดประกาศของหนวยงานรัฐ นอกจากนี้ จะตองปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑอื่น ที่เกี่ยวของ ไมวาจะเปนเกณฑมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปรงใสในการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติ ขอมูลขาวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ที่กำหนดใหสวนราชการจะตองมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำป โดยกำหนดวิธีการจัดหาใหสอดคลองกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวของ โดยมุงหวังใหมีการแขงขันที่เปนธรรม รวมถึงพระราชกฤษฎีกาวาดวยหลักเกณฑและวิธีการบริหารกิจการ บานเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 23 กำหนดวา การจัดซื้อจัดจางใหสวนราชการดำเนินการโดยเปดเผย และเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชนและผลเสียทางสังคม ภาระตอประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงคที่จะใช ราคา และประโยชนระยะยาวของสวนราชการที่จะไดรับ ทั้งนี้ เพื่อใหสวนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุใหเกิด ความคุมคา โปรงใส มีประสิทธิภาพ สอดคลองกับหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเปนสวนสำคัญในการบริหารราชการ แผนดิน

เพื่อใหเปนไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวของ และใหการจัดซื้อจัดจาง ของหนวยงานเปนไปอยางมีประสิทธิภาพ โปรงใส ตรวจสอบได สถานีตำรวจนครบาลบางพลัดจึงไดจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจางประจำปงบประมาณ พ.ศ.2566

# 2. วัตถุประสงค

2.1 เพื่อใหการดำเนินงานดานพัสดุของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด เปนไปตามระเบียบ กฎหมาย

ขอบังคับ และประกาศตางๆ ของทางราชการที่เกี่ยวของ

2.2 เพื่อใหการบริหารงานดานพัสดุของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด เปนไปอยางมีประสิทธิภาพ เกิด ประโยชนสูงสุดแกทางราชการ มีความโปรงใส ตรวจสอบได

2.3 เพื่อใหมีแนวทางในการดำเนินงานดานพัสดุที่ชัดเจน ปองกันการเกิดขอผิดพลาด ลดภาระหรือ ความซ้ำซอนในการจัดหาพัสดุ

2.4 เพื่อใหผูบังคับบัญชาสามารถกำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานดานพัสดุของหนวยงาน ไดอยางใกลชิดและมีประสิทธิภาพ

# 3. วิธีการดำเนินงาน

3.1 สำรวจความตองการซื้อ หรือจางประเภทตางๆ จากทุกฝายในหนวยงาน ประจำปงบประมาณ พ.ศ.2566

3.2 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจาง ประจำปงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยกำหนดวงเงินงบประมาณ และ ระยะเวลาที่จะจัดซื้อหรือจัดจาง

3.3 เสนอผูบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจางประจำปงบประมาณ พ.ศ.2566

# 4. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปงบประมาณ พ.ศ.2566

# 5. ประโยชนที่คาดวาจะไดรับ

5.1 การดำเนินงานดานพัสดุของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด เปนไปตามระเบียบ กฎหมายขอบังคับ

และประกาศตางๆ ของทางราชการที่เกี่ยวของ

5.2 การบริหารงานดานพัสดุของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด เปนไปอยางมีประสิทธิภาพ เกิดประโย ชน สูงสุดแกทางราชการ มีความโปรงใส ตรวจสอบได

5.3 การดำเนินงานดานพัสดุมีความชัดเจน ลดขอผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจาง ลดภาระ หรือความซ้ำซอนในการจัดหาพัสดุ

5.4 ผูบังคับบัญชาสามารถกำกับติดตามตรวจสอบการดำเนินงานดานพัสดุของหนวยงาน ไดอยางใกลชิดและมีประสิทธิภาพ

**แผนการจัดซื้อจัดจาง ประจําปงบประมาณ พ.ศ.2566 (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) (แยกรายโครงการ) สถานีตํารวจนครบาลบางพลัด**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลําดับ** | **ชื่อโครงการ** | **ระยะเวลาที่คาดวา****จะจัดซื้อจัดจาง** | **งบประมาณ** | **หมายเหตุ** |
| **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **จํานวนเงิน** |
| 1 | จางเหมาบริการทําความสะอาด | ต.ค.65 - มี.ค.66 | **โครงการ : การบังคับใชกฎหมาย อํานวยความยุติธรรม และบริการ ประชาชน****โครงการ : ปฏิรูประบบงานตํารวจ** | 12,100.00 |  |
| 2 | คาเชาเครื่องถายเอกสาร | ต.ค.65 - มี.ค.66 | 28,800.00 |  |
| 3 | จัดซื้อน้ํามันเชื้อเพลิง | ต.ค.65 - มี.ค.66 | 956,011.93 |  |
| 4 | วัสดุสํานักงาน | ต.ค.65 - มี.ค.66 | 13,300.00 |  |
| 5 | วัสดุงานจราจร | ต.ค.65 - มี.ค.66 | 9,400.00 |  |
| 8 | จางเหมาบริการซอมรถราชการ | ต.ค.65 - มี.ค.66 | 34,300.00 |  |
| 9 | โครงการอบรม กิจกรรม งานพิธี | ต.ค.65 - มี.ค.66 | 20,000.00 |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | **1,073,911.93** | **บาท** |

**แผนการจัดซื้อจัดจาง ประจําปงบประมาณ พ.ศ.2566 (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) สถานีตํารวจนครบาลบางพลัด**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลําดับ** | **รายการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| **ต.ค.65** | **พ.ย.65** | **ธ.ค.65** | **ม.ค.66** | **ก.พ.66** | **มี.ค.66** | **เม.ย.66** | **พ.ค.66** | **มิ.ย.66** | **ก.ค.66** | **ส.ค.66** | **ก.ย.66** |
| 1 | จางเหมาบริการทําความสะอาด | 12,100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | คาเชาเครื่องถายเอกสาร | 28,800.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | จัดซื้อน้ํามันเชื้อเพลิง | 956,011.93 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | วัสดุสํานักงาน | 13,300.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | วัสดุงานบานงานครัว | 9,400.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | จางเหมาบริการซอมรถราชการ | 34,300.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | โครงการอบรม กิจกรรม งานพิธี | 20,000.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | **1,073,911.93** | **บาท** |  |



 พ.ต.อ.
 ( อัครพล จั่นเพชร )

 ผกก.สน.บางพลัด