



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ของ สภาน้ำจืดนครบาลบางพลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจนครบาล และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ที่ ๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment ITA)

ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :I TA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอโดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมอบหมายให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน แลกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | เป็นกรรมการ |
| ๕. รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | เป็นกรรมการ |
| ๖. สารวัตรอำนวยการ สน บางพลัด | เป็นเลขานุการ |

/หน้าที่รับผิดชอบ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด กองบังคับการตำรวจนครบาล ๗ กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด
- สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัดรวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

พันตำรวจเอก



(ปริญญา เหลืองอุทัย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัดได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่
สถานีตำรวจนครบาลต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :
ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	1. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว 2. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม 3. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณี ช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณ	1. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ 2. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรงจรรยาบรรณบางพลัด ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

พันตำรวจเอก



(ปริณูญา เหลืองอุทัย)

ผู้กำกับสถานีดำรงจรรยาบรรณบางพลัด

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สถานีตำรวจนครบาลบางพลัดได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑ คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ๒ งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๒.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี กำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

		๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน		
	๔.การจัดทำรวบรวม คู่มือ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสาย งาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ เผยแพร่ ในรูปแบบ พ้นสัณฐาน แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการใน สถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม ข้อมูล เสนอ ผู้ กำกับ การ อนุมัติ สั่งการ ๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง ๓. ผู้กำกับ การ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมี ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของ รัฐอย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆใน ลักษณะเพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะ ปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑ หัวหน้าแต่ละ สายงาน กำหนด กิจกรรมเสนอ ผู้ กำกับ การสน.บาง พลัด อนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมผล ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับ การ กำกับ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๖. รมรณรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมภิ บาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการดให้ งได้รับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติ หน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผกก.สน.บาง พลัด ๒.หัวหน้างานแต่ ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ กำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตร อำนาจการและ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การลงนาม พิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุกเดือน และรวบรวม ผลเมื่อครบ ปีงบประมาณ
	๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการสน. บางพลัด ๒.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่	๑.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ

	ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ			นครบาลบางพลัด เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลบางพลัดที่ไว้วาง	๑. รองผู้กำกับ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒. สารวัตร อำนวยความสะดวก รวบรวมผลการดำเนินการจัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวกสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑. สารวัตร อำนวยความสะดวก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวกสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ๓ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๑. ผู้กำกับการ ๒. สารวัตร อำนวยความสะดวก ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวกรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น ๒.สารวัตร อำนวยการ รวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ ติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตร อำนวยการ รวบรวมออกแผน ในภาพรวม และ รวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสายงาน ๓.สารวัตร อำนวยการรวบรวมผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน

	๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.สารวัตร อำนาจการจัดทำ แนวทางจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และจัดทำ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต รวบรวมผลเสนอ ให้ผู้กำกับการ รับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และ วางมาตรการ ป้องกันต่อไป ๒.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด	๑ รอง ผู้กำกับการ ทุกสายงาน จัดทำ ข้อมูลคู่มือการ ให้บริการของแต่ละ สายงาน ๒.สารวัตร อำนาจการ รวบรวมและจัดทำ เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติด ประกาศ และ เผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๑ผู้กำกับกาดำเนิน มาตรการหรือ กิจกรรมเฝ้าพรวม ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ หรือกิจกรรมภายใน สายงานตนเอง ๓.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน

	ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	รวบรวมผลการ ดำเนินการ		
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟสบุ๊ค เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมิน เฟสบุ๊ค หรือแอด มินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้ รวดเร็ว เป็น ปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตร อำนาจการจัด ช่องทางร้องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะ รวบรวมผลเสนอ ให้ผู้กำกับการ รับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และ วางมาตรการ ป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
๔) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E- Service รวบรวมช่องทาง ให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ ในเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลบาง พลัด	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่าน ทางเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาล บางพลัด โดยนำความเห็นคิดมา ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสและเที่ยงชัด	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวมข้อมูลรายงาน ให้ผู้กำกับภาพทราบ เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อไป		ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด โดยทันที

๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจนครบาลบางพลัด ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการสน. บางพลัด และ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สน.บางพลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจนครบาลบางพลัด ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการสน. บางพลัด และ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สน.บางพลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลบางพลัด ทุกเดือน

พันตำรวจเอก



(ปริณญา เหลืองอุทัย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕
ประจำวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารที่ทำการสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พ.ต.อ.ปริญญา เหลืองอุทัย | |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. พ.ต.ท.จิระพงษ์ คล่องยุทธ | |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | กรรมการ |
| ๓. พ.ต.ท.กัณท์วัฒน์ นานานนท์ | |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | กรรมการ |
| ๔. พ.ต.ท.ณัฐวิทย์ สอนบุญ | |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | กรรมการ |
| ๕. พ.ต.ท.เอกสิทธิ์ มงคลวิสุทธิ | |
| รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด | เป็นกรรมการ |
| ๖. พ.ต.ต.มนตรี พุ่มแย้ม | |
| สารวัตรอำนวยการ สน บางพลัด | เป็นเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : I TA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล”

/เพื่อให้เกิดกลไก.....

เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องเพื่อทราบ

- แจ้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

วาระที่ ๓. เรื่องพิจารณา

- ประธานวางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไข หน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- ประธานมอบหมายหัวหน้างานทุกสายงานรับผิดชอบหัวข้อการประเมิน OIT ต่างๆให้ดำเนินงานตามกำหนดระยะเวลาตามกำหนด

/วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ.....

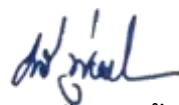
วาระที่ ๔. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

พ.ต.ต.



(มนตรี พุ่มไ้ม)

สว.อก.สน.บางพลัด

ผู้รายงานการประชุม

พ.ต.อ.



(ปริญญา เหลืองอุทัย)

ผู้กำกับการสน.บางพลัด

รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของ สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕



พ.ต.อ.

(ปริญญ์ เหลืองอุทัย)

ผู้กำกับการสน.บางพลัด

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
๐๓	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ระเบียบและคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติจราจรทางบก เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานีดารวจนครบาล	แผนยุทธศาสตร์สถานีดารวจ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบทิศทางและจุดเน้นที่ชัดเจนยิ่งขึ้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อสถานีดารวจ ต้องประกอบด้วยข้อมูลที่ครบถ้วนตามรายการ ดังนี้ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แผนที่ตั้งของสถานีดารวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสถานีดารวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดารวจ ตามที่กฎหมายกำหนด ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงาน โดยให้รายงานให้ทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๘	Q&A	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานีดารวจสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๙	Social Network	แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook Twitter Instagram YouTube เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจนครบาล	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๑๐	แผนปฏิบัติการประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สถานีดำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สถานีดำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ รายงานสรุป ข้อมูล งานอำนวยการรวบรวมและจัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (ของ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน)	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวนและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. ทำข้อมูล งานอำนวยการจัดทำข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน หรือมีการเปลี่ยนแปลง
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ (ของ	คู่มือหลักการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการ จะต้องมีข้อมูล เกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	ประชาชนผู้มารับบริการ)	ภารกิจของสถานีตำรวจที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ ประกอบด้วย ☐ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวกงาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน หรือมีการเปลี่ยนแปลง
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการจะต้องมีสถิติการให้บริการรายเดือนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕ และรายงานต่อไปทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการจะต้องมีข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : ทั้งนี้ สถานีตำรวจสามารถดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ โดยใช้พีจีเอการสำรวจความพึงพอใจในระบบ POLICEITA และสามารถดาวน์โหลดรายงานผล เพื่อนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการลงข้อมูลใน เว็บไซต์ และรายงานต่อไปทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๑๗	E-Service	E-Service จะต้องมีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น	ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูลจะต้องประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		แผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายโครงการ	
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงประกาศตามที่สถานีตำรวจ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีจะต้องมีข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <u>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</u> ที่ผ่านมาอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ปัญหาการเขียนโครงการ ปัญหาการกำหนด TOR ราคากลาง การหาผู้ชำนาญงานเทียบเคียง ปัญหาในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สำเร็จ เช่น การประกาศแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ จนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ การบริหารสัญญา ตลอดจนการตรวจรับงาน และการเบิกจ่าย ในโครงการต่างๆ เป็นต้น ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หากไม่มี ๓ ส่วนนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน) ต้องเผยแพร่ข้อมูลภายในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารงานกำลังพล ของผู้กำกับการสถานีตำรวจ เช่น <u>๑.นโยบายด้านการบริหารกำลังพล</u> ได้แก่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ ๒.นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล เช่น การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังพล เพื่อให้ปฏิบัติงาน <u>ในสายงานต่างๆ</u> (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น หมายเหตุ : ขอให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจสื่อสารนโยบายไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานด้วย	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งานอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๕
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สถานีตำรวจมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารกำลังพลตามที่ได้ประกาศตามข้อ ๐๒๔	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		ขอให้มีการรายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของผู้กำกับการสถานี ดำรวจไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย หมายเหตุ : ขอให้มีการรายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของผู้กำกับการสถานีตำรวจไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย	งานอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕ และให้รายงานผลการดำเนินการทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สถานีตำรวจนครบาล มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สถานีตำรวจ มีการเผยแพร่รายงานผลการบริหารกำลังพล และผลการพัฒนากำลังพล <u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา</u> <u>ทั้งทางด้านการบริหารกำลังพลและ</u> <u>การพัฒนากำลังพล</u>	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งานอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๕
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนสายงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ให้ยึดแนวทางปฏิบัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสถานีตำรวจจะต้องดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในและให้สาธารณชนได้รับทราบด้วย	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๕
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕ และให้รายงานสถิติทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ร่วมรับฟังร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
Om๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เจตจำนงสุจริตของผู้กำกับการสถานีตำรวจซึ่งจะต้องมีการแสดงเจตนารมณ์ หรือคำมั่นของผู้กำกับการสถานีตำรวจคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานีตำรวจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่ให้ - ไม่รับ (NO Gift Policy) และต่อต้านการรับสินบนในทุกรูปแบบ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕
Om๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีตำรวจ จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ <u>หมายเหตุ</u> มีข้อมูลที่แสดงว่าผู้กำกับการสถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๕
Om๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่แต่ละสายงานได้วิเคราะห์ และรวบรวมเป็นภาพของสถานีตำรวจ (ต้องมีข้อมูลครบถ้วนทุกสายงาน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้การพิจารณาคะแนน)	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการรวบรวมจัดทำรายงาน ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์ และ รายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
Om๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ Om๖ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการรวบรวมจัดทำรายงาน ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์ และ รายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
Om๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เช่น การส่งเสริมให้เกิดการแยกแยะระหว่างประโยชน์	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมีข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน และรวบรวมเป็นภาพของสถานีตำรวจมีรายละเอียดกิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน (ต้องมีข้อมูลครบถ้วนทุกสายงาน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕
๐๔๐	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๔๑	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้แก่ ☐ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ☐ การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ☐ การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำหนดหน้าที่ในการรับผิดชอบ การกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจ	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการรวบรวมข้อมูล ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๔๒	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	☐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีดำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

พ.ต.อ.



(ปริญญา เหลืองอุทัย)

ผู้กำกับการสน.บางพลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บางพลัด
ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๗)๓/

โทร. ๐- ๒๔๒๔- ๑๑๐๘, โทรสาร ๐- ๒๔๓๕- ๑๗๕๘
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

เรียน ผกก.สน.บางพลัด

ตามข้อสั่งการ ผกก.สน.บางพลัด ให้ดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) โดยให้ฝ่ายอำนวยการสรุปและรวบรวมรายงานความคืบหน้า ให้ ผกก.สน.บางพลัด
ในแต่ละเดือน ทราบ นั้น

ฝ่ายอำนวยการได้ดำเนินการตามข้อสั่งการของ ผกก.สน.บางพลัด จึงขอรายงานความ
คืบหน้าของการดำเนินงาน ของเดือน มกราคม ดังนี้

๑.วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผกก.สน.บางพลัด เป็นประธาน พร้อมด้วย
คณะกรรมการ ITA ของ สน.บางพลัด และข้าราชการตำรวจ สน.บางพลัด ณ วัดเพลง ช.จรัญ ๗๕ แขวงบาง
พลัด เขตบางพลัด กทม. ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้และชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
เพื่อให้ข้าราชการตำรวจได้ทำความเข้าใจและรู้จัก PoliceITA มากขึ้น ซึ่งได้มีกิจกรรมในการทำแบบประเมิน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) พร้อมนี้ได้แนบ
รูปภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องมาท้ายหนังสือนี้ ด้วยแล้ว

๒.ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity and
Transparency Assessment : OIT) ตามข้อ ๐๑ - ๐๙ เสร็จสมบูรณ์ และประกาศลงเว็บไซต์ แล้ว

๓.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity and
Transparency Assessment : OIT) ตามข้อ ๐๑ - ๐๙ เสร็จสมบูรณ์ และประกาศลงเว็บไซต์ แล้ว

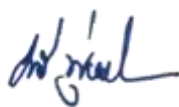
/๔.กำกับเจ้าหน้าที่.....

๔.กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน สน.บางพลัด ที่มีระยะเวลาเกิน ๑ ปี ที่ไม่ได้เข้าร่วมทำแบบประเมิน IIT ให้ดำเนินการ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ครบทุกคน ที่มีสิทธิเข้าร่วมทำแบบประเมิน

๕.กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน สน.บางพลัด ในการแจ้งบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน และรัฐบาล ผู้ที่มาติดต่อราชการกับทาง สน.บางพลัด ในการทำแบบประเมิน EIT เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ต.



(มนตรี พุ่มแย้ม)

สว.อก.สน.บางพลัด

-ทราบ กำชับให้ รอง ผกก.ทุกฝ่าย และคณะกรรมการการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับให้เจ้าหน้าที่เร่งในการจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

พ.ต.อ.



(ปริญญา เหลืองอุทัย)

ผกก.สน.บางพลัด

ภาพถ่ายกิจกรรม การให้ความรู้และชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดเพลง ซ.เจริญ ๗๕ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กทม.

