



อำนาจหน้าที่และภารกิจของสภานิติการตรวจนครบาลบางพลัด

บทนำ

อำนาจหน้าที่และภารกิจของสถานีตำรวจนครบาลบางพลัด

สถานีตำรวจ มีหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่นอัน เกี่ยวกับความผิดในคดีอาญาภายในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง รวมตลอดถึงการรับผิดชอบ ในด้านการทำงาน และ การปกครองบังคับบัญชาลำดับรองลงไปจากกองบังคับการตำรวจนครบาล (๑- ๙) หรือ ตำรวจภูธรจังหวัดเพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินความมั่นคงภายใน การบริการทางสังคม ชุมชน และมวลชนสัมพันธ์การพัฒนางานบริหาร และงานจากจรตำรวจ ในการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย รวมตลอดจนถึงงานกิจการพิเศษ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสถานีตำรวจซึ่งงาน ในสถานีตำรวจ ได้แบ่งออกเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

๑.งานป้องกันปราบปราม

มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบติดตาม และ ประเมินผล ตลอดจนปฏิบัติงานในด้านการป้องกันอาชญากรรมและรักษาความสงบเรียบร้อย งาน คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ หรืองานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้เพื่อมิให้เกิดอาชญากรรมขึ้นในเขตอำนาจ การรับผิดชอบหรือพื้นที่ปกครองของสถานีตำรวจ

๒.งานจราจร

มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผล งาน ด้านการควบคุมจราจร จัดการและบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับจราจร งานจราจรตามโครงการพระราชดำริ รวมทั้งงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านการจราจร ใน เขตอำนาจการรับผิดชอบหรือพื้นที่ปกครองของสถานีตำรวจ ตลอดจนพื้นที่ที่มีการจราจรต่อเนื่องกัน

๓.งานสืบสวน

มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบติดตาม และ ประเมินผล ตลอดจนปฏิบัติงานในด้านการสืบสวน อาชญากรรม การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับตลอดจนองค์กรหรือเครือข่ายที่อยู่เบื้องหลังรวมทั้งงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็น ส่วนประกอบของงานนี้เพื่อมิให้เกิดอาชญากรรมขึ้นในเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือพื้นที่ปกครองของสถานี ตำรวจ

๔.งานสอบสวน

มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบติดตาม และ ประเมินผลด้านการสอบสวนคดีอาญา การมีความเห็นการให้ความเห็นชอบ หรือเป็นส่วนประกอบ ของงานนี้ เพื่ออำนวยความยุติธรรม ให้แก่ประชาชนในการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดใน เขต อำนาจการรับผิดชอบหรือพื้นที่ปกครองของสถานีตำรวจ

๕.งานอำนวยการ

มีหน้าที่เกี่ยวกับการอำนวยการ การวางแผน การตรวจสอบติดตามและประเมินผลงานที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานของสถานีดำรวจ งานการบริหารบุคลากร งานจเรตำรวจ งานกิจการพิเศษ งานความมั่นคง การศึกษาการฝึกอบรม งานวิชาการ สวัสดิการ การพัฒนา การบริหารจัดการ งบประมาณ การเงินการพัสดุการพลาธิการ และ สรรพวุธ การส่งกำลังบำรุงรวมทั้งลักษณะงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นส่วนประกอบของงานดังกล่าวเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ

หน้าที่สำคัญของสถานีตำรวจ มีดังนี้

๑.ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์พระราชินีพระราชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์พระบรมวงศานุวงศ์ผู้แทนพระองค์และพระราชอาคันตุกะ ตลอดจนรักษาความปลอดภัยสถานที่สำคัญของทางราชการและของต่างประเทศรักษาความสงบเรียบร้อย การให้ความปลอดภัยแก่บุคคลสำคัญประชาชน และการให้บริการช่วยเหลือประชาชน

๒.การปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และ กฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญา

๓.ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา

๔.การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๕.การดำเนินการเกี่ยวกับการจราจร

๖.การส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย

๗.การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานในสถานีตำรวจ มีดังนี้

ให้แบ่งงานในสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ออกเป็น ๕ งาน ๑ หน่วยปฏิบัติการ คือ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน และหน่วยปฏิบัติการพิเศษ

การกำหนดหัวหน้างานในสถานีดำรวจ มีดังนี้

สถานีดำรวจที่มีหัวหน้าสถานีดำรวจเป็นระดับ คำแหน่ง ผู้กำกับการ ได้กำหนดให้มีหัวหน้างานแต่ละสาย ดังนี้

๑. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานป้องกันปราบปราม และหัวหน้างานอำนวยการ

๒. รองผู้กำกับการจราจร เป็นหัวหน้างานจราจร

๓. รองผู้กำกับการสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน

๔. พนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยหรือ หัวหน้าหน่วยงาน ตามนัยระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นหัวหน้างานสอบสวน

หน้าที่ของตำแหน่งในสถานีดำรวจ มีดังนี้

๑.หัวหน้าสถานีดำรวจ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน อำนวยการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ปกครองบังคับบัญชา ตรวจสอบติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการฝึกอบรม โดยปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอัน เกี่ยวกับความผิดในคดีอาญา ภายในเขตอำนาจความรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง รวมทั้งความรับผิดชอบในด้านการ งานและการปกครองบังคับบัญชาตลอดลงไปจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙ หรือ ตำรวจภูธรจังหวัดเพื่อพัฒนาการบริหาร การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บริการทางสังคม ชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ งานพิเศษ งานความมั่นคง และงานอื่น ๆ มีดังนี้

๑.๑.ทำหน้าที่หัวหน้าผู้รับผิดชอบการปฏิบัติของสถานีดำรวจ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน

๒. วางแผนการปฏิบัติงาน

๓. พิจารณามอบหมายงานโดยให้อำนาจมอบหมายให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ นอกเหนือจากหน้าที่การงานประจำได้ตามความเหมาะสม

๔ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการในงานที่มีปัญหา

๕ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการต รวจทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติ และ ระเบียบวินัย

๖ กำหนดมาตรการในการประสานงานและควบคุม กำกับดูแล ให้มีการประสานกันอย่างใกล้ชิดจริงจัง ระหว่างงานต่าง ๆ ในสถานีดำรวจ

๗ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในสถานีดำรวจ

๘ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในสถานีดำรวจ

๙ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๑๐ จัดการฝึกอบรมให้กับข้าราชการตำรวจในสถานีดำรวจเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ระเบียบวินัยเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยการจัดการฝึกอบรมเองหรือขอรับการสนับสนุนจากบุคคลหรือ หน่วยงานอื่น

๑๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑๒ ร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นในงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ

๑๔ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๒. ทำหน้าที่หัวหน้าพนักงานสอบสวน โดยปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหรือข้อบังคับ กำหนด

๑.๓. ปฏิบัติงานตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้า สถานีตำรวจ โดยเฉพาะ

๑.๔. วางแผน ปฏิบัติและควบคุมการจัดการกำลังในการถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๑.๕. วางแผน ปฏิบัติและควบคุมการจัดกำลังในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๑.๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามข้อ ๕.๑.๑ -๕.๑.๕

๑.๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาหมาย

๒.หัวหน้างานป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนปฏิบัติงานในด้านการป้องกันและปราบปราม อาชญากรรม ซึ่งเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ งาน คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้อง หรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ ในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ เพื่อมิให้เกิด อาชญากรรมขึ้นโดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑. งานการข่าว

๒.๒. งานจัดทำแผนที่ ระบบข้อมูลอาชญากรรม รวมทั้งการจัดระบบข้อมูลเป้าหมายที่อาจเกิด อาชญากรรม และระบบข้อมูลทางสังคม ที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันระงับ ปราบปรามอาชญากรรม

๒.๓. งานควบคุมผู้ต้องหาและผู้ถูกขัง

๒.๔. งานควบคุมศูนย์วิทยุหรือรับ - ส่งวิทยุของสถานีตำรวจ

๒.๕. งานจัดตั้งจุดรับแจ้งเหตุ จุดตรวจ จุดสกัด และกำหนดมาตรการต่างๆ ในการป้องกันและ ปราบปรามมิให้ อาชญากรรมเกิดขึ้น

๒.๖. งานจัดสายตรวจทุกประเภท

๒.๗. งานควบคุมแหล่งอบายมุข และการจัดระเบียบสังคม

๒.๘. งานปราบปรามการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและพระราชบัญญัติ ต่าง ๆ ที่มี โทษทาง อาญาทุกฉบับ

๒.๙. งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้าง

๒.๑๐ งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรี

๒.๑๑ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลเกี่ยวกับบ่อนการพนัน สถานบริการและแหล่งอบายมุข

๒.๑๒ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลในการฮั้วประมูล และขัดขวางการเสนอแข่งขันราคาในการประมูล

๒.๑๓ งานที่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒.๑๔ งานตามกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายสุรา สถานบริการ โรงแรม ภาพยนตร์ โรงรับจำนำ อาวุธ ปืนการพนัน และค้าของเก่า การเรียไร รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้

๒.๑๕ งานฝึกอบรมประชาชน อาสาสมัคร เด็ก เยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษาพนักงานรักษาความ ปลอดภัย ลูกเสือชาวบ้าน สมาชิกไทยอาสาป้องกันชาติ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรมและรักษา ความ ปลอดภัยเพื่อช่วยเหลือกิจการตำรวจ

๒.๑๖ งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ระดับสถานีตำรวจ

๒.๑๗ งานประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐเอกชน ประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการป้องกันอาชญากรรมในชุมชนและทุกภาคส่วนของสังคมในเขตพื้นที่ ของสถานีตำรวจ

๒.๑๘ งานพัฒนากำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม

๒.๑๙ งานระบบงบประมาณที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๒๐ ตรวจสอบติดตามและประเมินผล วิจัยและพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และ โครงการต่าง ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

๒.๒๑ กรณีการกระทำ ความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามต าเนินการ จับกุมหรือ ต าเนินการจับกุมด้วยตนเอง

๒.๒๒ งานการจัดก าลังร่วมในการถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระ บรมวงศ า นวงศ์ ที่เสด็จพระราชด ำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีต ำรวจ

๒.๒๓ การควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุม ประชุม และอื่นๆ

๒.๒๔ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความ ประพฤติและ ระเบียบวินัย

๒.๒๕ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติ หน้าที่อื่นได้ ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๒.๒๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๒๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม

๓.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามมอบหมาย

๓.๑.๒ ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๔.๑ – ๕.๔.๒๓

๓.๑.๓. ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ในงานป้องกันปราบปราม

๓.๑.๔ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมาย ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่อื่น ได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ และต้องรับรายงานให้ หัวหน้างานป้องกันปราบปรามทราบในทันที

๓.๑.๕ ปฏิบัติงานที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานป้องกันปราบปราม

๓.๑.๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒. รองสารวัตรป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑. ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑.(๑) ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือสารวัตรป้องกันปราบปรามมอบหมาย

๓.๒.๑.(๒) ปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒๓ และข้อ ๕.๑.๓

๓.๒.๑.(๓) กรณีมีการกระทำ ความผิดเกิดขึ้นให้ดำเนินการจับกุมโดยพิจารณาใช้กำลังตามความ เหมาะสมแล้วรายงานหัวหน้างานป้องกันปราบปราม

๓.๒.๑.(๔) ปฏิบัติหน้าที่นายร้อยตำรวจเวร

๓.๒.๑.(๕) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ

๓.๒.๑.(๖) ขณะปฏิบัติหน้าที่นายร้อยตำรวจเวร และหัวหน้าสายตรวจในคราวเดียวกัน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านป้องกันเป็นหลัก ส่วนการปฏิบัติหน้าที่ในด้านระงับปราบปรามให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้หรือตามความเหมาะสม

๓.๒.๑.(๗) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๓.๒.๑.(๘) การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ หน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ และต้องรับรายงานให้หัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือสารวัตรป้องกันปราบปรามทราบในทันที

๓.๒.๑.(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๓.๒.๑.(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓.รองสารวัตร (ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) งานป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับผู้บังคับหมู่ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติ หน้าที่ในสายงานป้องกันปราบปราม ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปและอาจได้รับมอบหมาย ให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๓.๓.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

๓.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ร้อยเวรบริการบนสถานีตำรวจ หัวหน้ากลุ่มสายตรวจหัวหน้าชุดมวลชนสัมพันธ์ หัวหน้าชุดปฏิบัติการชายแดน หัวหน้าชุดข่าว หัวหน้าชุดปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น

๓.๓.๔ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้านป้องกันปราบปรามของหน่วยงาน นั้น ๆ เป็นต้น

๓.๓.๕ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือเทียบเท่า

๓.๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๔.ผู้บังคับหมู่ ป้องกันปราบปราม

๓.๔.๑ ทำหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๔.๑.(๑) งานรับ – ส่ง และการเสนอหนังสือ

๓.๔.๑.(๒) งานร่างโต้ตอบงาน

๓.๔.๑.(๓) งานเก็บรักษา คั่น และท าลายเอกสาร

๓.๔.๑.(๔) งานจัดเก็บและรวบรวมสถิติงานป้องกันปราบปราม

๓.๔.๑.(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๓.๔.๑.(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔.๒. ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๓.๔.๒.(๑) เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามตามผู้บังคับบัญชา มอบหมายและสั่งการ เกี่ยวกับคดีอาญาทุกประเภทและคดีตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ โดยให้เก็บและรายงานตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๓.๔.๒.(๒) ป้องกันเหตุ โดยการตรวจตราทั่วไป หากต้องใช้กำลังตำรวจ ไปทำการระจับปราบปราม เมื่อพบเหตุที่ต้องระจับ ปราบปรามต้องดำเนินการด้วยตนเองหรือแจ้งสั่งให้ใช้กำลัง ตำรวจตามความเหมาะสมหรือตามแผนที่กำหนดไว้

๓.๔.๒.(๓) การปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๓.๔.๒.(๔) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๓.๔.๒.(๕) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๓.๔.๒.(๖) ปฏิบัติหน้าที่สืบเวร ประจำสถานีตำรวจควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของยามสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ ควบคุมผู้ต้องหา พิมพ์ลายนิ้วมือ

๓.๔.๒.(๗) ปฏิบัติหน้าที่ยามสถานีตำรวจ รักษาการณ์รักษาความสงบเรียบร้อย ความสะอาด พัสตุ ของหลวง สิ่งของที่ยึดมาประกอบคดี ตลอดจนช่วยเหลือควบคุมดูแลผู้ต้องหาและผู้ต้องขัง

๓.๔.๒.(๘) ปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการป้องกันอาชญากรรมในชุมชนและทุกภาคส่วน ของสังคมในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๓.๔.๒.(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๓.๔.๒.(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔.๓. ทำหน้าที่คุมผู้ต้องหาบนสถานี มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๔.๓.(๑) ควบคุมดูแลผู้ต้องหา ผู้ถูกกักขังและผู้ถูกจำขัง โดยจะต้องรายงาน ให้นายร้อยตำรวจเวร ทราบ

๓.๔.๓.(๒) การเยี่ยมผู้ถูกควบคุม โดยจัดให้ได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น รวมทั้งตรวจตรา ดูแลสิ่งของและอาหารที่มีผู้นำมาเยี่ยม ผู้ถูกควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้มีสิ่งของต้องห้าม เล็ดลอดเข้าไปถึงผู้ถูกควบคุมในห้องควบคุมได้

๓.๔.๓.(๓) ดำเนินการเรื่องการให้อาหารผู้ถูกควบคุม ตรวจตราดูแลอาหารที่ทางการจัดเลี้ยงไม่ให้มี สิ่งของต้องห้าม ปะปนเข้าไปในอาหาร และเลี้ยงอาหารตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๓.๔.๓.(๔) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๓.๔.๓.(๕) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๓.๔.๓.(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๓.๔.๓.(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔.๔. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๔.๔.(๑) สอบถามและให้ค าแนะน าประชาชนผู้มาติดต่อ

๓.๔.๔.(๒) รับโทรศัพท์ ถ้าเป็นการแจ้งข่าวเกี่ยวกับคดีให้รับแจ้งให้นายร้อยตำรวจเวรรับสาย

๓.๔.๔.(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ

๓.๔.๔.(๔) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๓.๔.๔.(๕) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๓.๔.๔.(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๓.๔.๔.(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔.๕. ทำหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๔.๕.(๑) พิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลที่ขอตรวจสอบประวัติ

๓.๔.๕.(๒) พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา และนิ้วมือศพอันเกิดจากการตายโดยผิดธรรมชาติ

๓.๔.๕.(๓) พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องสงสัย

๓.๔.๕.(๔) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานี ตำรวจ

๓.๔.๕.(๕) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๓.๔.๕.(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๓.๔.๕.(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔.๖. ทำหน้าที่เสมียนประจำธุรการ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๔.๖.(๑) ลงบันทึกประจำวันการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ในส่วนที่มีได้กำหนดให้ลงบันทึกใน สมุดประจำวันคดี

๓.๔.๖.(๒) ลงบันทึกการนำตัวผู้ต้องหาออกนอกห้องควบคุม ซึ่งพนักงานสอบสวนเป็นผู้สั่งการ โดยให้ผู้ทำหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา ผู้รับตัวผู้ต้องหาจดบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๓.๔.๖.(๓) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๓.๔.๖.(๔) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๓.๔.๖.(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๓.๔.๖.(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔.๗ ทำหน้าที่พนักงานวิทยุ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๔.๗.(๑) รับ - ส่งวิทยุ ระหว่างสถานีตำรวจกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของสถานีตำรวจ

๓.๔.๗.(๒) ดูแลรักษาเครื่องรับส่งวิทยุและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโดยเป็นผู้ดูแลรักษาเบื้องต้น ตลอดจนตรวจสอบเครื่องรับส่งวิทยุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ไขทันที

๓.๔.๗.(๓) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์พระราชินี และ พระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๓.๔.๗.(๔) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตาม ประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๓.๔.๗.(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม

๓.๔.๗.(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. หัวหน้างานจราจร มีหน้าที่ ดังนี้

เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานจราจร รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจราจร วางแผนอำนวยความสะดวก การ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลงานด้านการควบคุมจราจร จัดการ และบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับ การจราจร รวมทั้งงานจราจรตามโครงการพระราชดำริ และงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านการจราจร ตลอดจนพื้นที่ที่มีการจราจรต่อเนื่องกัน โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ งานควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ในงานจราจร

๔.๒ งานวางแผนจัดการและควบคุมการจราจร ตลอดจนจัดทำแผนที่จราจรของพื้นที่รับผิดชอบ และของ พื้นที่ที่มีการจราจรต่อเนื่องกัน

๔.๓ งานศึกษาเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร และนำวิทยาการต่าง ๆ มาใช้ในงานจราจร

๔.๔ งานให้ความรู้และการศึกษาอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่จราจร

๔.๕ งานสอดส่อง ตรวจตรา แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๔.๖ งานเก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดและการควบคุมการจราจร

๔.๗ งานการส่งข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปราม และส่งให้งาน ป้องกันปราบปราม

๔.๘ เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดให้ปฏิบัติอย่าง หนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สก๊ตจับ ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง

๔.๙ กรณีมีการกระทำความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานจราจรดำเนินการจับกุม หรือดำเนินการ จับกุมด้วยตนเอง

๔.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่ เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๔.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณีและอื่น ๆ

๔.๑๒ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๔.๑๓ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการต รวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติ และระเบียบวินัย

๔.๑๔ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๔.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๔.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕ ผู้ปฏิบัติงานจราจร

๕.๑ สารวัตรจราจร มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑.๑ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานจราจร

๕.๑.๒ จัดและควบคุมจราจร

๕.๑.๓ ศึกษาเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร และนำวิทยาการต่าง ๆ มาใช้ในงานจราจร

๕.๑.๔ ให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๕.๑.๕ สอดส่อง ตรวจตรา แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๕.๑.๖ ว่ากล่าวตักเตือนก่อนออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือจับกุมผู้ ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๕.๑.๗ จัดการเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจร

๕.๑.๘ เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปราม และส่งให้ฝ่าย ป้องกันปราบปราม

๕.๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินีและพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จ พระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๑.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕.๑.๑๒ เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดให้ปฏิบัติ อย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สก๊ตจับ ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง

๕.๑.๑๓ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้องรับรายงานให้หัวหน้างานจรรยาบรรณในทันที

๕.๑.๑๔ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๕.๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจรรยา

๕.๑.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๒. รองสารวัตรจรรยา มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๒.๑ ปฏิบัติงานตามข้อ ๗.๑.๑ – ๗.๑.๑๒

๕.๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่น ได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้องรับรายงาน ให้หัวหน้างานจรรยาหรือสารวัตรจรรยาบรรณในทันที

๕.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจรรยา

๕.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๓.รองสารวัตรจรรยา (ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) งานจรรยา มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติ หน้าที่ในสายงานจรรยา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจได้รับมอบหมายให้ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๕.๓.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

๕.๓.๓. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าจรรยา

๕.๓.๔ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้านจรรยาของหน่วยงาน

นั้น ๆ

๕.๓.๕ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือเทียบเท่า

๕.๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕.๔.ผู้บังคับหมู่ จรรยา

๕.๔.๑ ทำหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๔.๑(๑) งานธุรการทั่วไปของงานจรรยา

๕.๔.๑(๒) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๔.๑(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุ พิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๔.๑(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕.๔.๑(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๕.๔.๑(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๔.๒ ทำหน้าที่จราจร มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๔.๒(๑) เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร ตลอดจนนำวิทยาการต่าง ๆ มาใช้ในงานจราจร

๕.๔.๒(๒) จัดและควบคุมการจราจรตามที่รองสารวัตรจราจร หรือสารวัตรจราจร หรือหัวหน้างานจราจรมอบหมายสั่งการ

๕.๔.๒(๓) จัดและควบคุมการจราจร โดยจัดและควบคุมการจราจรตามที่รองสารวัตรจราจร หรือ สารวัตรจราจร หรือหัวหน้างานจราจร

๕.๔.๒(๔) สอดส่อง ตรวจตรา แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถ ใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๕.๔.๒(๕) ว่ากล่าวตักเตือนก่อนออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร

๕.๔.๒(๖) การจัดการเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจร

๕.๔.๒(๗) เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปราม โดยรายงานข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เก็บรวบรวม ได้ต่อรองสารวัตรจราจร หรือสารวัตรจราจร หัวหน้างานจราจร หรือกรณีเร่งด่วนให้แจ้งโดยตรงต่อผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ ก่อน แล้วรายงานรองสารวัตรจราจรหรือสารวัตรจราจร หรือหัวหน้างานจราจร ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หัวหน้าสถานีตำรวจกำหนด

๕.๔.๒(๘) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระบรม วงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๔.๒(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมี เหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๔.๒(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕.๔.๒(๑๑) เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สก๊ตจับ ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง

๕.๔.๒.(๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๕.๔.๒.(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖ หัวหน้างานสืบสวน มีหน้าที่ ดังนี้

เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานสืบสวน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนอำนวยการ สั่งการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตลอดจนการปฏิบัติงานในด้านการสืบสวนที่เกี่ยวกับคดีอาญาที่เกิดขึ้น รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะ เกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ เพื่อแสวงหาพยานหลักฐานและผู้กระทำความผิดอัน เป็นการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน ในการสืบสวนคดีอาญาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ งานสืบสวนการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญา และการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๖.๒ งานพัฒนากำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และวิทยาการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสืบสวน

๖.๓ งานสืบสวนหาข่าวและระบบข้อมูลอาชญากรรม

๖.๔ งานวางระบบการงบประมาณที่เกี่ยวกับงานสืบสวน

๖.๕ งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลงานวิจัยและพัฒนา การปฏิบัติตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และ โครงการต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษาและเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนคดีอาญาที่เกิดขึ้น

๖.๖ งานวางแผนสืบสวน

๖.๗ งานสืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

๖.๘ งานสืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ และกรณี จับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่น เพื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

๖.๙ ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่โดยใกล้ชิด เพื่อประโยชน์ในการหาข่าว

๖.๑๐ กรณีพบการกระทำความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ ผู้ได้บังคับบัญชาดำเนินการจับกุมหรือดำเนินการจับกุมด้วย ตนเอง

๖.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๖.๑๒ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การ จัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๖.๑๓ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๖.๑๔ งานปกปิดให้ความคุ้มครองแหล่งข่าว และพยาน

๖.๑๕ ประสานการปฏิบัติงานกับงานอื่น ๆ ในสถานีดำรวจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจัง เพื่อให้ผลในการป้องกัน ระวัง ปราบปรามกระทำความผิด

๖.๑๖ ให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานสืบสวน

๖.๑๗ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติ และ ระเบียบวินัย

๖.๑๘ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตาม ความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๖.๑๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน

๖.๒๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗ ผู้ปฏิบัติงานสืบสวน

๗.๑ สารวัตรสืบสวน มีหน้าที่ ดังนี้

๗.๑.๑ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานสืบสวน

๗.๑.๒ ศึกษาเก็บข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำวิทยาการต่างๆ มาใช้ในการสืบสวน

๗.๑.๓ งานวางแผนสืบสวน

๗.๑.๔ สืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงหลักฐานรวมทั้งประสานการปฏิบัติกับงานอื่นในสถานีดำรวจหรือหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน อันได้แก่ การป้องกันเหตุร้าย เหตุรุนแรง การกระทำความผิดต่าง ๆ ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและแหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น

๗.๑.๕ สืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

๗.๑.๖ สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ความรับผิดชอบของสถานีดำรวจ และ กรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีดำรวจอื่น หรือหน่วยงานอื่นเพื่อรู้แหล่งและรายละเอียด เพื่อให้มีการจับกุม

๗.๑.๗ ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่ อย่างใกล้ชิดเพื่อประโยชน์ในการหาข่าว

๗.๑.๘ กรณีการกระทำความผิดให้ดำเนินการจับกุม โดยพิจารณาใช้กำลังตำรวจตามความเหมาะสมแล้ว รายงานหัวหน้างานสืบสวนทราบ

๗.๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินีและพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จ พระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีดำรวจ

๗.๑.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๗.๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๗.๑.๑๒ เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันทีหรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ให้ปฏิบัติ อย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สกัดจับ ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง

๗.๑.๑๓ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๗.๑.๑๔ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ และต้องรับรายงานให้หัวหน้างานสืบสวนทราบในทันที

๗.๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน

๗.๑.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๒ รองสารวัตรสืบสวน มีหน้าที่ ดังนี้

๗.๒.๑ ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานสืบสวน หรือสารวัตรสืบสวนมอบหมาย

๗.๒.๒ ปฏิบัติงานตามข้อ ๙.๑.๑ - ๙.๑.๑๓

๗.๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ และต้องรับรายงานให้หัวหน้างานสืบสวน หรือสารวัตรสืบสวนทราบในทันที

๗.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน

๗.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๓ รองสารวัตร (ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) งานสืบสวน มีหน้าที่ ดังนี้

๗.๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับผู้บังคับหมู่ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติ หน้าที่ในสายงานสืบสวน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๗.๓.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

๗.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายสืบ

๗.๓.๔ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้านสืบสวนของหน่วยงานนั้น ๆ

๗.๓.๕ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจ ระดับตำแหน่งสารวัตรหรือเทียบเท่า

๗.๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗.๔ ผู้บังคับหมู่ สืบสวน

๗.๔.๑ ทำหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ ดังนี้

๗.๔.๑(๑) งานธุรการทั่วไปของงานสืบสวน

๗.๔.๑(๒) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๗.๔.๑(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุ พิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๗.๔.๑(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๗.๔.๑(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน

๗.๔.๑(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๔.๒ ทำหน้าที่สืบสวน มีหน้าที่ ดังนี้

๗.๔.๒(๑) สืบสวนการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและการปฏิบัติตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๗.๔.๒(๒) เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนรายงานข้อมูลสืบสวนต่อรอง สารวัตรสืบสวน หรือสารวัตรสืบสวน หรือหัวหน้างานสืบสวน

๗.๔.๒(๓) สืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงหลักฐานรวมทั้งประสานการปฏิบัติกับงาน อื่นในสถานีตำรวจหรือหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน อันได้แก่ การป้องกันเหตุร้าย เหตุรุนแรงการกระทำความผิดต่างๆ ทั้งจาก แหล่งข่าวทั่วไปและแหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น

๗.๔.๒(๔) สืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่ เกิดขึ้นแล้ว

๗.๔.๒(๕) สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิดทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ และกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

๗.๔.๒(๖) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวนโดยสร้างความสัมพันธ์กับ ประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิดเพื่อประโยชน์ในการหาข่าว

๗.๔.๒(๗) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๗.๔.๒.(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุ พิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๗.๔.๒.(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อท ำการตรวจค้นจับกุม

๗.๔.๒.(๑๐) ปฏิบัติการจับกุม เมื่อพบการกระทำความผิดหรือได้รับคำสั่งจาก
ผู้บังคับบัญชา

๗.๔.๒.(๑๑) เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่
ผู้บังคับบัญชา กำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปรามจับกุมสัักจับ ก็ให้ ปฏิบัติตาม
คำสั่ง

๗.๔.๒.(๑๒) งานที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่งข้อบังคับว่าด้วยเรื่อง
นั้นๆ หรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗.๔.๒.(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน

๗.๔.๒.(๑๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. หัวหน้างานสอบสวนและผู้ปฏิบัติงานสอบสวน

๑ หัวหน้างานสอบสวน คือพนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมาย จากหัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าหน่วยงานตามระเบียบ ก.ตร.ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ.๒๕๕๕

๒ พนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการ พนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการพิเศษ พนักงานสอบสวนผู้ทรงคุณวุฒิ พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญ และพนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๓ ผู้บังคับหมู่ซึ่งทำหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน คนผู้ต้องหาไปศาล ธุรการคดี เสมียนเปรียบเทียบ ปรับ เสมียนคดี บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน สืบสวน และเสมียนประจำวันคดี

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานสอบสวนและผู้ปฏิบัติงานสอบสวน

๑ หัวหน้างานสอบสวน

มีหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานสอบสวน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสอบสวน วางแผน อำนาจการ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามและประเมินผลตลอดจนการปฏิบัติงานสอบสวนที่เกี่ยวกับคดีอาญาที่เกิดขึ้น รวมทั้งงานอื่นๆ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ในขอบเขตความรับผิดชอบ เพื่อแสวงหาพยานหลักฐานและผู้กระทำความผิดอันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการสืบสวนสอบสวน คดีอาญาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๑ งานสืบสวนสอบสวนการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาหรือการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ ที่มีโทษทางอาญา การปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒ งานพัฒนากำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และวิทยาการต่างๆ เพื่อใช้ในการสืบสวนสอบสวน คดีอาญา

๓ งานวางระบบการงบประมาณที่เกี่ยวกับงานสืบสวนและสอบสวน

๔ งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลงานวิจัยและพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและ โครงการต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษาและการเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่เกิดขึ้น

๕ การวางแผนสอบสวน

๖ ร่วมสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์หรือคดีสำคัญ

๗ พิจารณามอบหมายคดีให้พนักงานสอบสวนในสังกัด รับผิดชอบดำเนินการตามความเหมาะสม โดยถ้าคดีใด สมควรทำการสอบสวนเป็นรูปคณะพนักงานสอบสวนก็ให้สั่งการตามสมควร

๘ ให้ความคุ้มครองพยาน

๙ เปรียบเทียบปรับการกระทำความผิดตามกฎหมาย

๑๐ ประสานการปฏิบัติงานกับงานอื่น ๆ ในสถานตำรวจ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจัง

๑๑ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตาม ความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๑๒ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบ วินัย

๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนและสอบสวน

๑๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. พนักงานสอบสวน

มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนเวร กรณีมีคดีเกิดขึ้น และลักษณะคดีเกินความรับผิดชอบในระดับ ของตนเองให้ทำการสอบสวนเบื้องต้น แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๓ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนมีหน้าที่รับผิดชอบทำการสอบสวนคดีความผิดอาญาทุกประเภท ยกเว้นประเภทและลักษณะของคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการ ถึงพนักงานสอบสวน ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๔ เข้าร่วมทำการสอบสวนตามที่หัวหน้างานสอบสวน หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕ สืบสวนหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเฉพาะในคดีที่รับผิดชอบ เพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้น

๖ กำกับดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง สั่งการ แนะนำ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด

๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานสอบสวนซึ่งเป็นหญิง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนมีหน้าที่รับผิดชอบทำการสอบสวนคดีความผิดอาญาทุกประเภทในแต่ละ ระดับ เช่นเดียวกับพนักงานสอบสวน ถึง พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ หรือ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนเวร

๓ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนมีหน้าที่รับผิดชอบทำการสอบสวนคดีความผิดอาญาหรือร่วมสอบสวน ตามประเภทและลักษณะของคดี ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาเป็นหญิงในคดีความผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๑ คดีความผิดเกี่ยวกับเพศ คดีความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพ

(๒) คดีที่ผู้ต้องหาเป็นเด็กอายุไม่เกินสิบปีบริบูรณ์กระทำความผิด

๔ เข้าร่วมสอบสวน ในการทำสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวน ถึง พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่อยู่ในเขตอำนาจการรับผิดชอบ หรือเขตพื้นที่การปกครองตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕ สืบสวนหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเฉพาะในคดีที่รับผิดชอบ เพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำ ความผิดที่เกิดขึ้น

๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓ รองสารวัตร (ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) งานสอบสวน มีหน้าที่ ดังนี้

๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติหน้าที่ในงาน สอบสวน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

๓ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานสอบสวนของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นต้น

๔ ช่วยเหลืองานพนักงานสอบสวน

๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ธุรการ) มีหน้าที่ ดังนี้

๑ งานธุรการต่างๆ ของงานสอบสวน

๒ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๓ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันและปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การ จัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๔ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) มีหน้าที่ ดังนี้

๑ ปฏิบัติงานตามที่พนักงานสอบสวนมอบหมายให้ทำ าแทนได้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒ เป็นผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สนับสนุนและอ านวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวน

๓ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพ ทำแผนที่ ตรวจสอบ จัดเก็บวัตถุพยานหลักฐานต่าง ๆ ทางคดี ตามคำสั่งของพนักงาน สอบสวน

๔ เป็นผู้ควบคุมตารางการนัดหมายพยานและการคัดฟ้อง ฝากขัง ตลอดจนการท าสัญญาประกันและไต่ถามเสียคดี

๕ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่ เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๖ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันและปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๗ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่คุมผู้ต้องหาไปศาล) มีหน้าที่ ดังนี้

๑ ควบคุมผู้ต้องหาไปศาล เพื่อน ำตัวไปทำการคัดฟ้อง ฝากขัง ทำแผนประทุษกรรมและควบคุมผู้ต้องหาไปฟ้องศาล แขวง ส่งตัวเด็กไปยังสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก

๒ ควบคุมผู้ต้องหา หรือบุคคล เพื่อส่งตรวจพิสูจน์ และส่งหมาย

๓ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่ เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๔ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันและปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การ จัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อ ท การตรวจค้นจับกุม

๖ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๗ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ธุรการทางคดี) มีหน้าที่ ดังนี้

๑ การรายงานคดีต่าง ๆ

๒ ควบคุม เก็บรักษา ทำบัญชี และจำหน่ายของกลาง และวัตถุพยานในคดีตลอดจนถึง การจัดส่ง และติดตามของ กลาง หรือวัตถุพยานที่ส่งไปตรวจพิสูจน์ การประสานงานกับหน่วยงานนิติวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๓ งานจัดเวร พนักงานสอบสวน

๔ งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์

๕ ส่งหมาย

๖ ติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์

๗ ติดต่อกับงานธุรการกับศาลและอัยการ

๘ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๙ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันและปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การ จัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อ ท การตรวจค้นจับกุม

๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่เสมียนเปรียบเทียบ) มีหน้าที่ ดังนี้

๑.ปฏิบัติหน้าที่เสมียนเปรียบเทียบคดีอาญาทุกประเภท

๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินเปรียบเทียบปรับคดีอาญาทุกประเภท

๓ งานควบคุม บันทึก ประจ ววันคดี ประจ ววันธุรการ

๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันและปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การ จัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๖ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่เสมือนคดี) มีหน้าที่ ดังนี้

๑ พิมพ์สำนวนการสอบสวน

๒ พิมพ์ หมายเรียก หมายจับ หมายค้น

๓ คัดสำเนาข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ทะเบียนอาวุธปืน ทะเบียนยานพาหนะและอื่น ๆ

๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันและปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การ จัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๖ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน) มีหน้าที่ ดังนี้

๑ จัดทำบันทึกการสอบสวนตามที่พนักงานสอบสวนสั่งการ

๒ ตรวจสอบประวัติการต้องโทษของผู้ต้องหา

๓ จัดบันทึกถ้อยคำที่ถอดจากเครื่องบันทึกเสียงที่พนักงานสอบสวนสอบปากคำ

๔ บันทึกภาพวีดิทัศน์ในการสอบสวน

๕ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราช ดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๖ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันและปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การ จัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๗ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่เสมือนประจำวันคดี) มีหน้าที่ ดังนี้

๑ งานควบคุม ลงบันทึกประจ าวนเกี่ยวกับคค

๒ การคัดสำเนาประจำวันคดี

๓ ให้ทำหน้าที่เสมียนเปรียบเทียบไปพร้อมกัน ในช่วงเวลาที่ไม่ได้จัดข้าราชการตำรวจทำหน้าที่เสมียนเปรียบเทียบไว้

๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันและปราบปรามในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การ จัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๖ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามเพื่อ ท ำการตรวจค้นจับกุม

๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ที่มาข้อมูล คำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๓๘/๒๕๕๕

เรื่อง การปฏิบัติและอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนและผู้ปฏิบัติงานสอบสวน

สั่ง ณ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕

๙ หัวหน้างานอำนวยการ

มีหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานอำนวยการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลงานที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานสถานีดำรวจ งานการบริหารบุคลากร การศึกษาการ ฝึกอบรม งานวิชาการ สวัสดิการ การพัฒนาการบริหารจัดการ งบประมาณ การเงิน การพัสดุ การพลาธิการและสรรพาวุธ การส่งกำลังบำรุง รวมทั้งลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานีดำรวจโดยจำแนกออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๙.๑ งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ แผนประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำของสถานีดำรวจ

๙.๒ งานธุรการและสารบรรณทั่วไปของสถานีดำรวจ

๙.๓ งานกำลังพล รวมทั้งงานพัฒนาข้าราชการตำรวจ และครอบครัวให้มีความพร้อมทั้งด้านกำลัง ความคิด และจิตใจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ งานการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ตลอดจนงานเผยแพร่ความรู้

๙.๕ งานสวัสดิการ

๙.๖ งานพัฒนาองค์กร และพัฒนาระบบการบริหารจัดการต่างๆ

๙.๗ งานงบประมาณการเงิน งานพัสดุ พลาธิการและสรรพาวุธ

๙.๘ งานการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙.๙ งานจัดการเรื่องเงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าตอบแทน

๙.๑๐ งานการจัดอาหารเลี้ยงดูผู้ต้องหา

๙.๑๑ งานทะเบียนคนต่างด้าวและงานการขออนุญาตต่าง ๆ

๙.๑๒ งานการประชาสัมพันธ์

๙.๑๓ งานตรวจสอบติดตามประเมินผล วิจัยและพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการ ต่าง ๆ

๙.๑๔ งานดูแลห้องประชุมและจัดการประชุม

๙.๑๕ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและ ระเบียบวินัย

๙.๑๖ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตาม ความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๙.๑๗ งานอื่นที่ไม่ได้ก ำหนดให้เป็นหน้าที่ของงานใดในสถานีดำรวจให้เป็นหน้าที่ของงานอ านวยการ

๙.๑๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอ านวยการ

๙.๑๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐ ผู้ปฏิบัติงานอ านวยการ

๑๐.๑ สารวัตรธุการหรือสารวัตรอ านวยการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๑.๑ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานอ านวยการ

๑๐.๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ ตามความเหมาะสมแต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ และต้องรับรายงานให้หัวหน้างานอ านวยการทราบในทันที

๑๐.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอ านวยการ

๑๐.๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐.๒ รองสารวัตรธุการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๒.๑ ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๒.๒ – ๕.๒.๑๕ และ ๓.๑.๑

๑๐.๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ และต้องรับรายงานให้หัวหน้างานอ านวยการ หรือสารวัตรธุการหรือสารวัตรอ านวยการทราบในทันที

๑๐.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอ านวยการ

๑๐.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐.๓ รองสารวัตร (ตำแหน่งผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) ธุการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับผู้บังคับหมู่ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติงานใน กลุ่มงานอ านวยการและสนับสนุน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจได้รับมอบหมายให้ ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๑๐.๓.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

๑๐.๓.๓ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้านอ านวยการและสนับสนุนของ หน่วยงานนั้น ๆ

๑๐.๓.๔ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือเทียบเท่า

๑๐.๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๐.๔ ผู้บังคับหมู่ รุรการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๔.๑ งานธุรการและสารบรรณทั่วไปของสถานีตำรวจ

๑๐.๔.๒ งานกำลังพล ของสถานีตำรวจ

๑๐.๔.๓ งานสวัสดิการ

๑๐.๔.๔ งานการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๐.๔.๕ งานทะเบียนคนต่างด้าวและงานการขออนุญาตต่างๆ

๑๐.๔.๖ งานการประชาสัมพันธ์

๑๐.๔.๗ งานดูแลห้องประชุมและจัดการประชุม

๑๐.๔.๘ งานประมาณ การเงิน พัสดุ พลาธิการและสรรพาวุธ

๑๐.๔.๙ งานจัดการเรื่องเงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าตอบแทน

๑๐.๔.๑๐ งานการจัดอาหารเลี้ยงผู้ต้องหา

๑๐.๔.๑๑ งานปฏิบัติหน้าที่พลขับ หรืองานนำสาร

๑๐.๔.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ

๑๐.๔.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ที่มาข้อมูล คำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๓๗/๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ

สั่ง ณ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕